

臺南市七股區後港國民小學 108 學年度第 2 學期期初校務會議會議紀錄

壹、開會時間：民國 109 年 2 月 26 日（星期三）下午 1 時 30 分

貳、開會地點：本校專科教室

參、出席人員：如簽到簿

肆、主持人：方校長婉真

記錄：吳真好

伍、主席致詞

一、防疫期間，感謝各位行政及老師們的辛勞。

二、感謝家長會對學校各項活動的贊助及支持。

陸、家長會長致詞

一、這次會議副會長也親臨參加，一起關心學校的各項活動。

二、因武漢肺炎疫情擴大，相關活動紛紛延期及取消，原紙影戲團預計於 4 月份參加全國賽也被迫取消，教育儲蓄戶上架之募款是否續募或停募希望也能讓家長會知曉。

柒、各處室工作報告

教務組

一、識字量測驗 2/20(四)-3/20(五)。

二、2/27(四)放學前提交 2 月出席統計。

三、因武漢肺炎，依教育局公告家庭母語月每日記互動紀錄表延期紀錄：紀錄時間改為 3 月 3/1(日)-3/31(二)每日(含六、日)，紀錄表麻煩導師協助請小朋友裝訂於聯絡簿或收納於 A4 資料夾中，4/1 會統一收回教務組，完成紀錄表的小朋友可獲得一張文具券和一份小點心。感謝如意老師協助世界母語日活動。

四、108 母語網站資料已掛上校網，感謝小古幫忙。這學期如有閩南鄉相關活動資料也請老師們給我，會再更新於網站。

五、這學期作業抽查時間在第 8 和第 17 週。

六、第 11 週為第一次定期評量 5/7(四)、5/8(五)，第 19 週為第二次定期評量 6/30(二)、7/1(三)，第 17 週是六年級畢業考 6/16(二)、6/17(三)：請老師於前一週提交考卷書面及電子檔。

七、三~六年級廉政誠信融入教學課程安排計畫，請老師根據各年級指定主題上指定網頁播放影音教材並進行團討，並於期末將照片製作成果上傳至教務組上傳區 108 教務組(家甄)資料夾中「★108 廉政誠信成果」。

八、預計下週發寒假作業優秀填報單，3/12(四)放學前完成填報寒假作業優良名單。(第五週為寒假作業優良頒獎)。

九、因應新型冠狀病毒(武漢肺炎)【衛生局發燒標準：耳溫 38 度以上、口溫 37.5 以上、額、腋溫 37 度以上】，若需請假、調課請先知會教務組，另有公差假需排代也請盡早告知。

十、這學期主題書展 4/7(二)，會結合好書推薦(便利貼)，麻煩如意老師協助。

十一、川堂布告欄已換新，預計這學期 3、4 月份張貼五、六年級作品，5、6 月張貼三、四年級作品，7 月張貼一、二年級作品。再麻煩老師可以提早準備，事先收集。

十二、學籍系統請導師更新學生的資料。

十三、本學期繼續推動閱讀計畫。

十四、每週二兒童朝會地點改在戶外，校內說故事比賽預計從 4/14 日開始(每週二朝會時間)，這學期增加一年級學生，週次選填表預計下週發下選填，麻煩導師協助與指導，感謝。

十五、這學期校內語文競賽日期：3/23(一)-3/26(四) (項目：硬筆書寫、英語書寫、書法 3/23(一)、字音字形 3/25(三)、作文 3/25(三)(查字典已取消)，附上實施辦法。

十六、若有其他未盡事宜，再行補充。

十七、感謝各位老師與同仁在上學期的協助與指導，如有疏漏煩請各位同仁告知與指導，我會繼續努力學習，感謝大家。

•108 下語文競賽實施辦法 OK. pdf：

http://www.hges.tn.edu.tw/modules/tad_meeting/index.php?op=tufdl&files_sn=103

•後港國小停課復課措施 0224. pdf：

http://www.hges.tn.edu.tw/modules/tad_meeting/index.php?op=tufdl&files_sn=104

學務組

※108 學年度健康促進學校活動，賡續上學期計畫，持續推動。打造健康樂活的學習環境。

一、<https://ceag.tn.edu.tw/modules/ceag/resource.php?TeamID=23> 性平、反霸凌教案

<https://drive.google.com/drive/folders/lgiA9fcYu0vLtlctj279U94Tib2CtKkNS>

麻煩老師上去找適合的教案、題材進行授課。並做成紀錄。

性平教育入班宣導須完成；學習單保留一年。

二、防疫期間，相關工作說明。

0 上學前務必量體溫、隨身攜帶手帕和口罩、有症狀一定要看醫生。

0 一週消毒 2-3 次，下課儘量讓學生到戶外、教室保持通風。

0 家長如須臨時接走小朋友，請家長到辦公室等候；接送區就維持在放學接小孩

三、登革熱也接近流行期，會開始清理教室東側水溝落葉。也麻煩老師檢視教室、打掃區域週邊有沒有積水容器。

四、本學期游泳：4/22 開始，會另行發下同意書。

五、高爾夫比賽：3/11、4/15。時間較緊迫，會利用午睡、第八節等時間訓練。詳細訓練時段如附件。

六、三人棒球比賽預計 4/16-17，我會抽時間訓練，目前會報名中年級男 2 隊、女 1 隊；高年級男 2 隊。訓練時間也是中午。3/11 後，利用 7 點 40 分前，訓練投手投球。

七、因為這學期需要送較多的評鑑，屆時會將需要老師幫忙的部份，整理好，在麻煩老師協助。

八、性平課程，請老師一定要上課，盡量保留學習單、如果在上課中，有知道相關事項（被撫摸、偷窺、性迫害等等）一定要馬上通報。謝謝

九、為因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情，有關貴校辦理戶外教學活動事宜，請依說明辦理，請查照。

說明：

1、依據本局 109 年 2 月 18 日因應嚴重特殊傳染性肺炎（武漢肺炎）疫情防治核心小組第 8 次會議決議辦理。

2、開學在即，請貴校避免於防疫期間辦理跨縣市戶外教學活動。倘有市內戶外教學活動，應依教育部訂定之「因應嚴重特殊傳染性肺炎高級中等以下學校及教保

服務機構校外教學應行注意事項」辦理，做好相關防疫工作。

- 後港國小 109 高爾夫強化訓練計畫.pdf：

http://www.hges.tn.edu.tw/modules/tad_meeting/index.php?op=tufdl&files_sn=100

健康中心

- 一、開學第二周會開始測量身高、體重、視力，測量之後會有家長通知書以及判讀視力不良通知單，屆時請各班導師協助收回。
- 二、上學期未用完漱口水請繼續使用，漱口杯已發新的請將舊的丟棄。
請老師督促同學漱口及潔牙，漱口水一周使用 3 次。
- 三、牙醫到校檢查部分會再聯繫曉樹牙醫，須等牙醫師公會開會之後才能約定到校協助口腔檢查及治療日期。
- 四、因應疫情已發給每班一瓶漂白水及一瓶 75%酒精，請導師加強教室環境消毒每周至少 2 次，酒精可用於小範圍噴灑及每次上課前手部消毒。漂白水及酒精用完請務必留下空瓶至健康中心填裝。有關漂白水稀釋方式及注意事項如附件。
- 五、學生上學期間若出現身體不適務必讓小孩到健康中心。
- 六、防疫期間已規劃好上學測量體溫檢疫動線，導護老師有需要額溫槍可至健康中心借用。
- 七、因應防疫政策全校師生每月都會有一張體溫監測表，於月底收回至健康中心留存備查並發給一張新的。
- 八、請導師提醒有搭校車的同學務必自行準備口罩。

- 酒精及漂白水使用方式及注意事項.doc：

http://www.hges.tn.edu.tw/modules/tad_meeting/index.php?op=tufdl&files_sn=101

- 處理流程.docx：

http://www.hges.tn.edu.tw/modules/tad_meeting/index.php?op=tufdl&files_sn=108

午餐報告

- 一、本學期開始因應防疫政策在午餐用餐上必須配合改變用餐方式(勿共食)詳細說明如附件一。另補充行政人員請於 11:30 先到廚房打菜。
- 二、因應防疫期間學校午餐供應有些相關注意事項：打菜人員確實配戴口罩，打菜前確實用肥皂洗手，未用餐前不得掀開飯菜箱蓋。打菜及用餐過程避免交談，有感冒症狀者請配戴口罩。維持用餐環境清潔。請輪到打菜班級導師協助填寫配膳檢核表如附件二。
- 三、每週五要洗餐車，請五、六年級老師協助指導。
- 四、本學期初仍有統一企業贊助鮮奶及陽光豆漿，現固定星期二下午喝鮮奶、星期三下午喝豆漿，請導師提醒學生在這兩個時間點派值日生至廚房拿取，不喝的學生請帶回家。
- 五、除了行事曆排定的活動之外，若有活動不在校用餐或用餐人數增加，請提早告知以便食材變更。
- 六、教職員午餐收費在接近學期末時會計算好收費方式然後從薪資扣除。

七、請各位同仁用餐時盡量準時。

八、輪到打菜同學麻煩授課老師讓小孩提早 5-10 分鐘出來幫忙打菜，並指導依照小孩飯量給予菜量，除非小孩身體不適某些特定食物不能吃。

九、餐盤上可食用食物請老師要求小朋友盡量吃完吃乾淨，避免浪費。

十、109 學年度開始午餐供餐方式預計改成由仁愛國小供應。

• 改變午餐用餐方式說明.docx：

http://www.hges.tn.edu.tw/modules/tad_meeting/index.php?op=tufdl&files_sn=102

• 學校午餐班級配膳檢核表.doc：

http://www.hges.tn.edu.tw/modules/tad_meeting/index.php?op=tufdl&files_sn=106

•

後港國小午餐工作組織表.doc：

http://www.hges.tn.edu.tw/modules/tad_meeting/index.php?op=tufdl&files_sn=107

人事室報告

一、轉知教育局訊息：

因應武漢肺炎疫情快速變動，為利同仁快速瞭解並判斷如何給假，謹說明如下：

1、拿「居家隔離通知書」請假→公假。

2、拿「入境健康聲明暨居家檢疫通知書」請假→公假。

3、拿「自主健康管理應注意事項」請假→病假，且不列入年度病假日數計算。

4、什麼都沒拿→請自己的假

5、疫情指揮中心”武漢肺炎旅遊疫情建議等級”列為「第三級：警告」（避免所有非必要旅遊）地區仍前往（目前是中國、香港、澳門）者，屬可歸責當事人情形→請自己的假。

※因應疫情變化，中央流行疫情指揮中心之防疫措施可能調整。相關差勤作業同仁如有疑問可洽本校人事詢問。另關心提醒，為利掌握即時重要疫情和規定措施，請加入 Line@疾管家，或至衛生福利部疾病管制署網站(<https://www.cdc.gov.tw/>)查詢，並請隨時注意政府發佈的最新消息，「流行地區分級」納入的地區隨時可能改變。祝大家身體健康。

二、108 學年第 2 學期子女教育補助費申請，申請書由人事列印交當事人簽名，子女就讀高中(含)以上者，請檢附繳費收據正本(影本請於空白處書寫與正本相符並簽名)，國中小免附證明。如該名子女係在本校首次申請者，請檢附戶口名簿另洽人事辦理。

三、109 年度本校優良教師票選，該選票出席校務會議者每人一張，每張選票最多圈選 3 人。

幼兒園

一、教學

1、課程調整為學習區為主（週二至週五），新增了烹飪區；週一安排生活教育、鄉土、生態、閱讀、性平等活動。

- 2、計畫增加戶外活動，運用戶外空間設置相關學習區，讓幼兒有充分的戶外遊戲時間。
- 3、專業發展輔導持續進行，美惠老師每月入班輔導一次，5/13 國教署會到園訪視輔導成效。

二、行政

- 1、這學期申請到特教助理員，由佳容老師擔任，主要協助上午課程活動。
- 2、寒假課後留園因疫情取消，費用將全數退還家長。
- 3、本學期收費完成，接下來將協助家長辦理各項補助，如弱勢加額補助、特教補助。
- 4、幼兒園廚工仍由陳蘇麗華女士擔任，料理上下、午點心及清潔幼兒園環境。
- 5、本園配合防疫工作—孩子入班前測量體溫並用酒精消毒雙手、安排防疫宣導課程、督導孩子正確洗手及咳嗽禮儀、加開空氣清淨機及消毒噴霧機等，並時時留意孩子身體狀況，另改為每週讓幼兒帶盥洗用具回家清洗。教育局公告 3/2 起將不定期視察園所防疫情形。

三、招生

- 1、今年招生簡章將增加第三優先身分—偏遠地區學校學區優先，待 3/5 招生說明會結束，將修訂本園招生簡章並於 3/23 前公告。
- 2、4/29 招生登記，5/1 抽籤公告。
- 3、目前確定釋出畢業生名額 8 位，這週會發給在校生續讀調查表，再於招生簡章公告缺額。

總務處

- 一、「教育部補助偏遠地區學校經費 200 萬計畫」已全部完工，核銷經費及成果資料已送教育局。
- 二、第二學期的教學環境設備改善陸續申請與進行：
 - 1、半戶外球場工程：已於 2/14 召開工程基本設計的預算書圖審查會，感謝體育署的專家、教育局長官及啟甫、美玲老師的出席，建築師會針對當天委員提出的意見進行修改規畫。
 - 2、進行省電燈具改善申請及遊樂器材改善計畫（目前教育局尚未公佈計畫）。
- 三、每學期末的校刊從第二學期開始，因應節能減碳及成本，不再列印紙本，會直接轉為電子校刊檔案放在學校網頁上。
- 四、頂山分校屋頂建置太陽能光電計畫：由經發局、國泰金控、成功大學、黑琵協會、頂山陳里長等相關單位發起。

教導處

- 一、本學期大小事、週三研習，如行事曆所列，請老師列入自己筆記做參考，若有變更與新增，將盡快告知。
- 二、社團
 - 1、固定社團：書法、直笛、合唱團、高爾夫、紙影戲、律動、創意美勞、運算思維、電腦程式班、電子琴、小提琴 2 班。
 - 2、預計參賽：高爾夫擊遠、擊準比賽，三人制棒球賽，市長盃語文競賽。
- 三、數學教學、資訊（數位學習平台、行動載具）增能
數學的增能與資訊（數位學習平台）的運用，已預定辦理相關研習，請老師多多運用於課堂上，並定期分享。

四、學習輔導與測驗

1、學習扶助：

- (1)開三班(待核定公文)，針對目標學生，針對要補救部分，給予適性化加強。
- (2)期末要交教學日誌、及針對目標學生的教學內容與策略，可隨時做記錄。
- (3)5月篩選測驗，屆時期程再請啟甫排入。

2、善用均一平台、因材網等數位平台。

3、虹橋增列英語課後班，目標學生有兩班，預計於每週二、四第八節上課。

4、增列因材網數位學習平臺融入課中教學計畫。

5、6/2 三~六年級學力檢測。

五、公開備觀議課

感謝上學期已公開觀課的老師們：素幸、如意、詔惠、雲雯、家甄、倖儀、蔚文。請下學期觀課的老師們：校長、杰隆、啟甫、美玲、義章，盡快再給我授課班級、科目及日期(至少月份給我)。我可在3月時公告在校網上。

六、校訂課程：2月底前教案修正完畢，4月底前教材製作完畢，6月底前分享、試教修正。

1、教案修正(預計2/28前)

2、上課教材：ppt、學習單、圖片檔、相關資料完成(4/30前)

3、試教、修正教案及上課素材(6/30前)

4、預計晨會分享與對話。

七、成績評量

1、規劃評量的素養化5%，雙向細目表的審視，審題配對，互相對話。

2、素養評量的設計與分享。

3、平時成績的比例(作業、上課態度、紙筆測驗、多元評量)，再按照教務組規畫，請老師們詳實記錄，以備家長有疑慮時，能加以解釋。

4、彈性學習課程列入成績評量，以平時成績為主，彈性成績亦能設計雙向細目表以評分，有相關檔案供參。

八、課程檢核計畫

1、詳見108臺南市後港國小課程檢核實施計畫。

2、配合局端期程，進行各項課程檢核，讓老師能回饋省思對話其課程。

九、圓夢存摺

1、請班級在期初、期末時間內完成對帳。

2、圓夢存摺中辦法的獎助學金，辛苦老師們的記帳，非常感謝。

十、閱讀

配合課文本位，根據閱讀策略成分本，教務處的閱讀獎勵計畫，以規畫教學，教授學生該有的詞彙與閱讀策略能力，充實學生基本能力。

十一、品格教育

品格教育中心德目與實踐規條如行事曆附件所示，請老師們一起叮嚀孩子好習慣的養成。感謝大家！

捌、討論提案

第一案

提案人：教導主任林倖儀

案由：本學期行事曆討論

決議：照修正案通過。

第二案

提案人：教導主任林偉儀

案由：臺南市七股區後港國民小學獎學基金管理辦法的附件一獎勵項目第二點購買獎勵品增列（三）製作榮譽木牌、競賽得獎學生獎勵之獎品。

決議：照案通過。

第三案

提案人：學務組鄭啟甫

案由：108 學年度健康促進學校計畫以及工作內容檢視。

決議：持續推動健康促進學校業務，依照各項指標，營造健康學習環境。

玖、校長宣導事項

一、防疫工作小組：因應新冠肺炎併行政會議召開，前三次會議決議重點摘要：

第一次 1/31：決議停辦幼兒園課後留園 109.02.03-109.02.07，進行防疫整備，清點防疫物資，訪客測量體溫登記，落實門禁管制，教職員工自主健康管理等相關事宜。

第二次 2/10：進行校園及教室防疫清潔工作，持續防疫工作書面文字宣導，調查親師生旅遊史造冊列管，添購及領用防疫物資，開學延後行事曆調整等。

第三次 2/24：開學防疫準備，給家長的一封信，加強校園和班級清潔工作，安排交通車及開學入校測量體溫流程，營養午餐回各班級，開學防疫宣導，各項物資領用管理等。

二、臺南市政府所屬學校因應新冠肺炎停課、復課及輔導處理原則摘要：

（一）1 班師生 1 確診，該班停課 14 天。

（二）1 校 2 師生確診，全校停課 14 天。

（三）補課班級利用早日修或周六，進行補課。

三、感謝行政同仁於寒假期間對於防疫措施作為包含防疫物資整備等工作之投入，開學期間對於量測體溫動線之規劃與執行。防疫是長期抗戰，請全體同仁熟悉額溫槍之操作方法，輪值導護時，協助親師生做好健康管理及門禁管制。

四、感謝各位夥伴對於開學這二天對於學生健康管理之教導，並請再對學生加強宣導：

（一）主動關心學生健康狀況，注意學生是否有發燒、咳嗽或非過敏性流鼻水等呼吸道症狀。入（在）校時，有感冒症狀、呼吸道症狀者務必戴上口罩。

（二）加強學生宣導以肥皂勤洗手、呼吸道衛生與咳嗽禮節，保持個人衛生習慣及妥善處理口鼻分泌物等，儘量避免出入人潮擁擠、空氣不流通的公共場所等自我健康管理概念。

（三）落實要求學生戶外活動結束後進教室前、用餐前、如廁後等時機進行手部清潔。

五、持續加強各項防疫工作：新冠肺炎、登革熱、腸病毒、流感、諾羅病毒等。

六、宣導規勸學生於社團活動或課後輔導後儘早返家，避免在外逗留以維護自身健康與安全。

七、近日網路社群所傳惡作劇整人動作，容易造成身體與頭部因瞬間著地突受重創而傷亡。開學在即，請各校加強宣導，避免同儕模仿網傳整人遊戲造成校園安全疑慮，同時強化學生安全教育意識及網路媒材識讀素養，營造友善校園學習環境。

八、落實正向管教禁止體罰，加強性平教育及性侵害防治教育，落實三不一有原則：「不隱匿、不包庇、不拖延，有案即查、屬實即罰」。本市關懷專線 06-2959023。

散會：109 年 2 月 26 日下午 3 時 40 分

臺南市七股區後港國民小學108學年度第2學期期初校務會議簽到簿

職 稱	姓 名	簽 到
校 長	方婉真	方婉真
家長會會長	杜清琳	杜清琳
家長會副會長	金郁荷	金郁荷
教師兼教導主任	林倖儀	林倖儀
教師兼總務主任	吳杰隆	吳杰隆
教師兼教務組長	張家甄	張家甄
教師兼學務組長	鄭啟甫	鄭啟甫
一甲導師	郭義章	郭義章
二甲導師	郭素幸	郭素幸
三甲導師	陳美玲	陳美玲
四甲導師	楊雲雯	楊雲雯
五甲導師	吳如意	吳如意
六甲導師	郭蔚文	郭蔚文
科任教師	石詔惠	石詔惠
幹 事	吳真好	吳真好
護理師	郭秋貝	郭秋貝
工 友	古鴻儒	古鴻儒
人事室主任	陳明進	
會計室主任	莊雅竹	
幼師兼任幼兒園主任	潘怡君	潘怡君