

後港國民小學108學年度第一學期行事曆	週次	一	二
	起訖	8.30 ~ 8.31	9.01~ 9.07
	生活指標	我會負責把自己的打掃區域掃乾淨。 9月中心德目：禮貌	我不在教室內及走廊上奔跑， 並隨時保持輕聲細語。
	導護	啟甫師	家甄師
	一般行政	1. 祖父母節-8/25(日)。 2. 友善校園週-8/30(五)~9/6(五)。 3. 開學正式上課-8/30(五) 4. 人事資料上傳。	1. 家庭教育週。 2. 辦理子女教育補助費申請。 3. 辦理市府各項學雜費及午餐費等補助。 4. 9/4(三) 期初校務會議
	教務組	1. 臺南市 108 年度國語文-文場預賽 8/31(六) 作文：許茹茵/書法：杜欣諠/ 字音字形：劉宸綾 2. 辦理學生註冊事宜。 3. 分發教科書。 4. 圖書室開放借還書。	1. 教室佈置、暑假作業優良頒獎。 2. 臺南市 108 年度國語文-武場預賽 9/1(日)：閩南語朗讀：郭恩佑/ 國語朗讀：鄭羽心 3. 9/2(一)課後安親、學習扶助、故事媽媽、課後社團上課。 4. 9/3(二)9月慶生會
	學務組	1. 編排導護。2. 整理校園、認識校園。 3. 分配掃地區域、掃地用具總整理。 4. 常規訓練。5. 書包減重宣導。 6. 新生建立輔導資料。 7. 8/30(四)反霸凌宣導。	1. 義工意願調查。 2. 上放學路隊宣導。 3. 校車乘坐須知及禮儀指導。 4. 9/4(三)游泳開始。 5. 9/5(四)戶外教育(文化中心、美術館、司法博物館)
	總務處	1. 遊戲、器材、水電、校舍安全檢查。 2. 擬定總務工作計劃。 3. 修剪花草樹木。 4. 填發收費三聯單。 5. 調查統計本學期各項器材、文具需求數量。 6. 飲水設備濾心換新。7. 請領九月薪津。	1. 報收費明細表。 2. 選舉各班家長會代表。 3. 節電節水宣導。
	幼兒園	1. 開學前完成環境消毒、各項安全檢核表，並依照第一次入園輔導，規劃作息及學習區環境。 2. 幼兒基本資料、緊急聯絡網建檔。 3. 九月份衛教宣導。 4. 完成幼生管理系統、全國教保資訊網填報。	1. 開始主題活動「小小藝術家」。 2. 期初園務會議。 3. 開始借閱圖書。 4. 收回新生教保服務書面契約。
	健康中心	1. 新生健康紀錄卡建檔。 2. 新生家長視力暨口腔保健宣導座談會。 3. 實施每日飯後潔牙。 4. 申請常備藥品。 5. 急救器材設備維護。 6. 學童衛生習慣指導。 7. 新生含氟漱口水指導與家長同意書收回。 8. 實施每週二含氟漱口水。	1. 檢查各班潔牙用具。 2. 新生特殊疾病及緊急傷病家長意見調查登錄。 3. 低年級潔牙、洗手教學。 4. 視力保健宣導月。 5. 每日遠眺休息。 6. 營養教育專欄更新。

週次	三	四	五
起訖	9.8 ~ 9.14	9.15~ 9.21	9.22 ~ 9.28
生活指標	我遇到師長，客人會有禮貌的問安。	我會自己整理書包，準時排路隊上下學。	我會隨手撿垃圾，做好垃圾分類。
導護	詔惠師	蔚文師	如意師
一般行政	1. 校園防災教育週。 2. 9/8(日)8:00~12:00 班親會暨親職教育 3. 9/11 週三進修：校訂/國數社群工作坊。 4. 9/12 10:30-12:00 汽球魔術教學 5. 9/13(五)中秋節	1. 家暴防制週。 2. 13:30-16:00 藝術體驗課程(蕭壠文化園區)(1~3 年級參加) 3. 9/17(二) 防災演練 4. 9/20(五) 國家防災日。 5. 辦理教師成績考核通知。 6. 9/18(三)週三進修：七股USR:鹽之溼地戶外教育	1. 性別平等教育週。 2. 資深優良教師表揚。 3. 請領各項鐘點費-9 月。 4. 9/25(三)週三進修：國教輔導團(七股：國語)(佳里:數學)
教務組	1. 9/11(三)虹道傳教音樂班開始上課。 2. 徵選紙影戲團團員。 3. 教室佈置、暑假作業優良頒獎。	1. 教師卡製作比賽。 2. 9/16(一) 雲水書坊行動書車 3. 9/20(五)10:30-12:00 智慧森林入班導讀劉如桂作家書籍。	1. 提交九月份出席統計。 2. 9/24(二)8:00~8:40 教師節活動 3. 教師節敬師大聲說活動 9/24(二)-9/27(五)，每日第一節下課。 3. 9/27(五)母語日網站建置完成。 4. 9/23 英語讀劇報名~10/4
學務組	1. 晨間檢查。 2. 建立家庭緊急聯絡電話基本資料。 3. 口腔保健宣導。 4. 9/8 親職講座-方婉真校長	1. 檢查運動器材。 2. 交通安全教育宣導。 3. 遊戲器材使用安全宣導。 4. 自行車考照。 5. 視力保健宣導。	1. 「國民禮儀」宣導。 2. 執行「體適能」活動。 3. 資源回收。 4. 體適能檢測。
總務處	1. 繳交家長會費。 2. 各項設備安全檢查。 3. 防災宣導 9/10 (二) 4. 召開家長會 9/11(三)暫定	1. 依物器修繕單修繕學校財物 2. 各項設備安全檢查。 3. 國家防災日預演-9/17(二) 4. 國家防災日演練-9/20(五)。	1. 各班門窗水電安全檢查。2. 廣播系統維修。3. 各項設備安全檢查。 4. 迎新送舊餐會 9/27(暫定) 5. 建築物公共安全檢查。 6. 財產盤點。
幼兒園	1. 測量身高體重。 2. 規劃戶外教育擬定實施計畫 3. 節慶活動：中秋節。 4. 清洗寢具、環境消毒。	1. 防災教育。 2. 測量視力。 3. 發下戶外教育通知單。	1. 完成學生團體保險投保作業及繳費手續。 2. 第二次入園輔導。 3. 清洗寢具、環境消毒。
健康中心	1. 身高、體重測量。 2. 新生青蛙肢節檢轉介就醫。 3. 新生健康系統資料登錄。 4. 新生預防接種調查造冊。 5. 新生斜弱視辨色力血壓檢查。 6. 肥胖學童收案管理 7. 生長遲滯學生轉介就醫並列冊呈報與資料上傳。 8. 特殊疾病運動注意學童列冊管理。	1. 視力測量、頭蝨檢查。 2. 教職員工身高體重血壓篩檢及疾病追蹤。 3. 身高體重視力測量結果通知家長。 4. 健康專欄設置。 5. 校刊健康專欄宣導。 6. 教室採光測量維護。	1. 學生團體平安保險費繳交並造冊。 2. 身高體重視力結果電腦資料登錄分析。 3. 洗手運動衛生教育宣導。 4. 學童體重控制指導。 5. 生長遲緩學童營養衛教。 6. 九月份傷病統計電腦資料登錄

週次	六	七	八	九
起訖	9.29~ 10.05	10.06 ~ 10.12	10.13 ~ 10.19	10.20~ 10.26
生活指標	我會做到食前洗手餐後刷牙的好習慣。 10月中心德目：井然有序	我離開座位時會輕輕的把椅子整攏。	我能做到隨手關水、關燈、節約能源。	我不偏食，飯後會把餐具歸回原位。
導護	雲雯師	美玲師	素幸師	義章師
一般行政	1. 生命教育週。 2. 10/5(六)補行上班(補 10/11 彈性放假) 3. 10/2(三)週三進修：七股共備：李志軒校長一有故事的教育旅程。	1. 環境教育週。 2. 10/8(二)廉政故事入校講演 3. 10/9(三)週三進修：七股共備：語文(閱讀) 4. 10/10(四)~10/13(日)慶日連續假期	1. 藝術與人文教育週。 2. 10/16(三)週三進修：國數學習社群	1. 性侵害防治教育週 2. 10/23(三)週三進修：國教輔導團(七股：國語)(佳里：數學) 3. 10/24(四)牙醫師巡迴醫療
教務組	1. 10/1(二)10月慶生會。 2. 10/1(二)校內說故事開始 3. 9/30 前上學期公開授課名單、日期確認。		1. 10/17(四)抽閱國語、數學、自然、生活習作。 2. 10/14(一)雲水書坊行動書車。	1. 魔法語花一頁書報名開始(10/28-11/8)
學務組	1. 各班偏差行為學生調查。 2. 衛生教育週—潔牙。 3. 運動常規宣導。 4. 10月2日校園文化日	1. 「輕聲細語」宣導。 2. 小團體輔導。 3. 人權教育週。 。	1. 晨間檢查。 2. 交通安全宣導。 3. 人權兩公約宣導 4. 10/16 游泳檢測。 5. 預計 10/15 國防教育參訪(臺南基地)	1. 推行禮貌運動，常說請、謝謝、對不起。 2. 資源回收。
總務處	1. 各班課桌椅維修。 2. 修剪草皮。 3. 飲用水檢驗(第四季) 4. 財產盤點	1. 添購辦公用品。 2. 各項設備安全檢查	1. 修剪花草樹木。 2. 疏通排水系統。	1. 節約能源宣導。 2. 請領十一月薪津。
幼兒園	1. 十月份災害防治。 2. 十月小壽星慶生。 3. 各項補助申請造冊。 4. 行政資料彙整入檔。	1. 節慶活動：雙十國慶。 2. 發展篩檢表施測發通知及統計回報。 3. 清洗寢具、環境消毒。	1. 戶外教育行前宣導。 2. 大客車逃生演練、戶外教育。	1. 第三次入園輔導。 2. 清洗寢具、環境消毒。
健康中心	1. 口腔保健宣導月。 2. 餐後潔牙紀錄統計。 3. 寄生蟲檢查。 4. 10/2 收蟯蟲尿液檢體	1. 營養教育宣導。 2. 特殊疾病矯治追蹤 3. 尿液檢查。 4. 口腔保健潔牙宣導 5. 健康紀錄卡登錄。	1. 親子教育視力保健 2. 特殊疾病二度矯治追蹤。 3. 傳染病防治衛生宣導 4. 10/16 補收檢體	1. 親子教育口腔保健 2. 口腔保健教師研習 3. 傳染病衛生宣導。 4. 低年級性別平等教育。

週次	十	十一	十二	十三
起訖	10.27 ~ 11.02	11.03 ~ 11.09	11.10 ~ 11.16	11.17 ~ 11.23
生活指標	我能上課專心聽講，尊重班級幹部的領導。 11月中心德目：守時	我會負責把自己的打掃區域掃乾淨。	我不在教室內及走廊上奔跑，並隨時保持輕聲細語。	我遇到師長，客人會有禮貌的問安。
導護	啟甫師	家甄師	詔惠師	蔚文師
一般行政	1. 全民國防週 2. 戶外教育：探索七股潟湖（六年級參加） 3. 10/30(三)週三進修：班網更新/家訪	1. 品德教育週。 2. 11/5(二)、11/6(三)第一次定期評量 3. 11/6(三)週三進修：頂山單車逍遙遊。 3. 11/7(四)牙醫師巡迴醫療	1. 交通安全教育週。 2. 11/11(一)-11/15(五)直笛合奏比賽(新營文化中心) 3. 11/13(三)週三進修：七股共備：語文(閱讀)	1. 人權教育週。 2. 11/20(三)週三進修：國教輔導團研習(七股：生活)(佳里：本土)；校園美學
教務組	1. 提交10月份出席統計。 2. 提交試卷。 3. 10/31(四)萬聖節慶祝活動。 4. 魔法語花一頁書報名開始(10/28-11/8)	1. 一年級注音符號學習評量-11/5(二)。 2. 魔法語花一頁書截止收件-11/8(五)。 3. 11/5(二)11月慶生會	1. 11/11~11/14 直笛合奏比賽 2. 11/12(二)第一次主題書展	1. 11/18-11/22 英語讀者劇場比賽。 2. 11/18(一)雲水書坊行動書車到校。
學務組	1. 推行守秩序－遵守校規、班規。	1. 個案研討。 2. 環教宣導。	1. 加強上放學路隊。 2. 教室、走廊安全宣導。	1. 晨間檢查。 2. 資源回收。
總務處	1. 各班教室前花園整理。 2. 影印機維修。 3. 資源回收月報表。	1. 修理補充各班掃地用具。 2. 加強校園門禁管制 3. 各項設備安全檢查	1. 修剪草皮。 2. 防火防災宣導。 3. 物品清點。	1. 學校前庭花草整理 2. 請領十二月薪津。
幼兒園	1. 11月份生活禮儀。 2. 11月小壽星慶生。 3. 行政資料彙整入檔。 4. 課程發展會議。	1. 親職教育-家庭教育中心。 2. 清洗寢具、環境消毒。	1. 提報親職教育成果。	1. 清洗寢具、環境消毒。
健康中心	1. 親子教育體重控制 2. 腸病毒衛生宣導。 3. 十月份傷病統計電腦資料登錄。 4. 餐後潔牙紀錄統計 5. 營養教育專欄更新	1. 親子教育營養教育 2. 視力結果分析報告呈送體健課。	1. 親子教育性別平等教育。 2. 中年級學童性別平等教育。 3. 尿液檢查。 4. 衛生不良學生加強指導。	1. 高年級性別平等教育。 2. 特殊個案管理追蹤 3. 學生平安保險申請 4. 11/19 健檢抽血 5. 開始施打流感疫苗

週次	十 四	十 五	十 六	十 七
起訖	11.24~ 11.30	12.01 ~ 12.07	12.08 ~ 12.14	12.15~ 12.21
生 活 指 標	我會自己整理書包，準時排路隊上下學。 12月中心德目：感恩	我會隨手撿起垃圾，做好垃圾分類。	我會做到食前洗手餐後刷牙的好習慣。	我離開座位時會輕輕的把椅整攏。
導護	如意師	雲雯師	美玲師	素幸師
一 般 行 政	1. 食育教育週。 2. 請領支援教師、補救教學等各項鐘點費(11月)。 3. 11/26(二)戶外教育：篤加烏金傳奇(四年級參加) 4. 11/27(三)週三進修:maps教學與實作	1. 健康促進教育週。 2. 12/4(三)週三進修：國數學習社群。	1. 海洋教育週。 2. 12/11(三)週三進修：職能治療師特教講習。	1. 資訊教育週 2. 12/18(三)週三進修國教輔導團研習(七股：生活)(佳里：本土) 3. 佳里國小彩虹劇團-12/19(四)9:00~10:00
教 務 組	1. 提交十一月份出席統計。	1. 12/3(二)~12/5(四)校內語文競賽。 2. 12/3(二)12月慶生會。	1. 整理圖書教具。 2. 規劃學生學習成果展示內容。	1. 12/16(一)雲水書坊行動書車到校。
學 務 組	1. 校園安全填報(12/1) 2. 檢查運動器材。 3. 遊戲安全指導。	1. 加強安全教育。 2. 加強禮貌運動。	1. 推行「關懷助人」。	1. 輔導工作檢討會。
總 務 處	1. 依修繕單修繕財物。 2. 教學用品補充。 3. 防火消防資料呈報。 4. 資源回收月報表。	1. 視訊系統維護。 2. 各班照明設備維修。 3. 各項設備安全檢查。 4. 自衛消防編組訓練。	1. 各項設備安全檢查。 2. 維修課桌椅。 3. 優先採購呈報。	1. 監視系統維護。 2. 各項設備安全檢查。 3. 請領一月薪津。
幼 兒 園	1. 執行戶外教育補助核銷。 2. 第四次入園輔導。 3. 行政資料彙整入檔。	1. 12月份情緒管理。 2. 聯繫畢業紀念冊廠商。 3. 清洗寢具、環境消毒。	1. 學習評量觀察紀錄。 2. 辦理補助撥款。	1. 雜費對帳核銷。 2. 第五次入園輔導。 3. 清洗寢具、環境消毒。
健 康 中 心	1. 口腔檢查單回收 2. 登錄十一月份傷病統計電腦資料登錄。 3. 餐後潔牙紀錄統計。 4. 營養教育專欄更新。	1. 視力正常學生公開表揚。 2. 齲齒矯治追蹤。 3. 餐後潔牙紀錄統計。 4. 愛滋病宣導月。 5. 性別教育、青春期宣導月。	1. 皓齒寶寶表揚。 2. 視力生活習慣正常學生表揚。 3. 12/10理學檢查	1. 拒煙反毒教育宣導。 2. 各班健康資料整理。

週次	十 八	十 九	二 十	二 十 一 / 二 十 二
起訖	12.22 ~ 12.28	12.29 ~ 01.04	01.05 ~ 01.11	01.12~01.18/01.20
生 活 指 標	我能做到隨手關水、關燈、節約能源。	我不偏食，飯後會把餐具歸回原位。 1 月中心德目：主動	我能上課專心聽講，尊重班級幹部的領導。	我會負責把自己的打掃區域掃乾淨。
導護	義章師	啟甫師	家甄師	詔惠師/蔚文師
一 般 行 政	1. 家政教育週。 2. 12/24 歲末聯歡活動 3. 12/24 (二) 戶外教育：七股紡織產業 (一年級參加) 4. 12/25(三)週三進修：職安/學習扶助平台/考前評量準備週。	1. 生涯發展教育週。 2. 人事資料上傳。 3. 元旦 1/1 (三) 開國紀念日。	1. 資訊倫理教育週。 2. 1/9(四)、1/10(五) 第二次定期評量 3. 1/8(三)週三進修：課程評鑑與中年級教案分享。	1. 孝道教育週。 2. 1/14(二)戶外教育：(二年級參加) 3. 1/15(三)期末校務會議 4. 1/17(五)頂山路跑+生態巡禮。 5. 1/20(一)休業式。 6. 1/21 (一) 開始放寒假。 7. 擬定寒假行事計畫。 8. 輔導學籍系統資料登錄
教 組 務	1. 提交十二月份出席統計。 2. 12/26(四) 抽閱作文簿、英習、聯絡簿。	1. 英、台語闖關護照檢測。 2. 各班提交學生評量試卷。	1. 報送廉正誠信融入課程成果。 2. 1/10(五)各班交閱讀成果。 3. 1/7(二)1、2月慶生會	1. 1/14(二) 各班好書分享。 2. 成績上傳。 3. 頒發成績優良獎項。 4. 分發學期成績通單。 5. 收閱行政簿冊。 6. 提交一月份出席統計。
學 務 組	1. 年末大掃除。 2. 資源回收。	1. 校內生活輔導。	1. 「性別平等教育」補充教材教學。 2. 二手制服、書籍、學用品回收。 3. 體適能檢測。	1. 提交輔導記錄簿。 2. 訓導工作檢討會。 3. 資源回收。
總 務 處	1. 加強門禁管制。 2. 增購辦公用品。 3. 各項設備安全檢查 4. 教育儲蓄戶彙整。	1. 工友年度考核。 2. 校園花木整理。 3. 報財產報表。 4. 各項安全設備安全檢查	1. 各班花園整理。 2. 各班水電安全檢查 3. 檔案建檔呈報。	1. 防火、節約能源宣導。 2. 各教室修繕調查。 3. 總務處工作檢討。 4. 各項設備安全檢查
幼 兒 園	1. 辦理導師費及教保費核結。 2. 彙整教學檔案	1. 歲末回顧、新年願望。 2. 月份鄉土教育。 3. 一月小壽星慶生。 4. 調查課後留園。 5. 清洗寢具、環境消毒。	1. 發下學習評量。 2. 暫停借閱圖書。 3. 代辦費核銷。 4. 第六次入園輔導及教學分享。	1. 發下期末暨開學通知單、繳費三聯單。 2. 期末主題成果分享。 3. 期末園務會議、課發會議。 4. 清洗寢具、環境消毒。
健 康 中 心	1. 環境衛生教育宣導 2. 回收健檢矯治回條 3. 十二月份傷病統計電腦資料登錄。	1. 學生平安保險申請 2. 健檢結果健康寶寶表揚。 3. 餐後潔牙紀錄統計 4. 營養教育專欄更新	1. 各項健康資料統計 2. 含氟漱口水紀錄統計整理。	1. 健康紀錄卡總整理 2. 高年級急救教育。 3. 體重控制成果通知家長 4. 各項報表資料上傳教育部。 5. 學期傷病統計分析表及分析圖。
備忘欄				
1/20 休業式(12:40 放學) 下學期開學日：109 年 2 月 11 日 (二) 寒假及年假：108 年 1 月 21 日(星期二)至 2 月 10 日(星期一)結束，計 21 天。				

後 港 國 民 小 學 一 〇 八 學 年 度 第 二 學 期 行 事 曆	週次	一	二
	起訖	2. 25~ 2. 29	3. 1~ 3. 7
	生活指標	我會負責把自己的打掃區域掃乾淨。 二、三月中心德目：井然有序、守時	我不在教室內及走廊上奔跑， 並隨時保持輕聲細語。
	導護	如意師	雲雯師
	一般行政	1. 友善校園週。 2. 調查中、低收入戶名冊。 3. 2/25(二)課後社團、安親開始 4. 2/25(二)開學典禮、世界母語日活動 5. 2/26(三)期初校務會議。 6. 2/28 二二八和平紀念日	1. 世界母語教育週 2. 3/2(一)學習扶助、虹橋開始。 3. 3/3(二)三月慶生會、幼兒園拍畢業照 4. 3/4 週三進修：領域專業社群-國數
	教務組	1. 清點及分發教科書、指引。 2. 繕寫日課表-提交教學組。 3. 核對學籍學生數。4. 識字量期初測驗。 5. 2/21 世界母語日；2/25 母語日活動 6. 檢閱教師手冊。	1. 各項助學金申請。 2. 學籍系統輸入及級務處理。 3. 圖書室開放借還書。
	學務組	1. 整理各班輔導資料。 2. 校園登革熱孳生源清查。 3. 友善校園週活動。 4. 高爾夫開訓	1. 交通安全教育、遊戲器材使用指導。 2. 人權兩公約宣導。 3. 水域安全指導。 4. 登革熱宣導與實地巡檢。
	總務處	1. 整理環境。 2. 遊戲器材檢修。 3. 資源回收成果報告。 4. 裁併校交通車結算。	1. 課桌椅調整及教室設備修繕。 2. 消防設備安全檢修申報。
	幼兒園	1. 環境整理與檢核。 2. 發「畢業照通知單」及收費。 3. 填報「幼生管理系統」。 4. 投保第2學期學生團保。	1. 3/3(二)拍攝畢業照。 2. 測量身高體重。 3. 三月小壽星慶生。 4. 3/6(五)期初園務會議。 5. 清洗寢具、環境消毒。
	健康中心	1. 健康紀錄卡核對。 2. 申購常備藥品。 3. 教室採光測量。 4. 急救器材設備維護。 5. 午餐營養專欄設置。	1. 洗手運動衛生教育宣導。 2. 檢查各班潔牙用具、實施每日飯後潔牙。 3. 身高、體重、視力測量、頭蝨檢查。 4. 檢查學童衛生習慣 5. 每日動眼操、遠眺休息。 6. 每週二含氟漱口水。 7. 上傳上學期學期學生健檢資料。

週次	三	四	五
起訖	3.8 ~ 3.14	3.15 ~ 3.21	3.22 ~ 3.28
生活指標	我遇到師長、客人會禮貌的問安。	我會自己整理書包，準時排路隊上下學。	我會隨手撿起垃圾，做好垃圾分類。
導護	美玲師	素幸師	義章師
一般行政	1. 防災教育週。 2. 辦理子女教育補助費申請。 3. 3/11 週三進修：七股共備-素養導向行動學習 4. 3/11 高爾夫擊準比賽	1. 品德教育週。 2. 3/16(一)雲水書坊行動圖書車 3. 3/18 週三進修：國教輔導團(環教：七股/科技：佳里)	1. 智慧財產權宣導週。 2. 國小 3/25 拍畢業照 3. 3/25 週三進修：七股共備-數學素養教學評量 4. 校內語文競賽週 5. 新生報到 3/27-3/28 6. 3/28 篤加校慶運動會接力賽
教務組	1. 整理學籍資料。	1. 巡視教學情形。	1. 表揚寒假作業優良兒童。 2. 校內語文競賽週： 3/23(一)書法；3/25(三)作文、字音字形；3/23(一)-3/26(四)英語書寫、硬筆書寫
學務組	1. 交通安全教育校內評鑑。 2. 特殊兒童生活教育。 3. 加強乘車安全及禮儀指導。 4. 3/11 高爾夫擊準比賽	1. 特殊學生調查輔導。 2. 檢視校內認輔成果。 3. 融合教育資料提交。	1. 校外生活指導。 2. 佈置輔導專欄。
總務處	1. 結束三聯單及代收款收費。 2. 優先採購資料送社會局。 3. 防災計畫呈送教育局。	1. 推行植樹綠化環境工作。 2. 照明設備維修。 3. 防震避難宣導與演練。	1. 遊戲器材檢修。 2. 學校財產增減登錄。 3. 飲水系統保養。 4. 3/25 拍畢業照。
幼兒園	1. 彙整畢業生生活照，聯繫廠商。 2. 美惠老師入園輔導。 3. 幼兒園補助調查。	1. 參加專業發展輔導說明會。 2. 清洗寢具、環境消毒。	1. 參加 109 學年度招生說明會。 2. 招生系統操作研習。
健康中心	1. 身高體重視力測量結果通知家長；肥胖學童收案管理並通知家長。 2. 視力不良回條矯治追蹤。 3. 環境衛生習慣宣導。 4. 二月份傷病統計電腦資料登錄。 5. 餐後潔牙紀錄統計。	1. 視力保健教育宣導月。 2. 學生團體平安保險費繳交並造冊。 3. 午餐營養專欄設置。 4. 健康促進講座。	1. 身高體重視力結果電腦資料登錄分析。 2. 肥胖學童飲食衛教及運動指導。 3. 偏食學童飲食指導。 4. 生長遲緩學童營養衛生教育 5. 無菸校園宣導。

週次	六	七	八	九
起訖	3.29~ 4.4	4.5 ~ 4.11	4.12 ~ 4.18	4.19 ~ 4.25
生活指標	我會做到食前洗手餐後刷牙的好習慣。 四月中心德目：善用資源	我離開座位時會輕輕的把椅子整攏。	我能做到隨手關水、關燈、節約能源。	我不偏食，飯後會把餐具歸回原位。
導護	啟甫師	家甄師	詔惠師	蔚文師
一般行政	1. 生涯發展教育週。 2. 3/30 下午行動英語村 3. 3/31(二)兒童節活動 4. 4/1 週三進修：班網更新 5. 4/2(四)-4/5(日)：兒童節+清明節假期	1. 性別平等教育週 2. 4/7(二)主題書展。 3. 4/8 週三進修：七股共備-12年國教課程編寫實作工作坊	1. 生命教育週。 2. 4/14 說故事比賽 3. 4/15 高爾夫擊遠比賽 4. 4/15 週三進修：領域專業社群-國數 5. 預計 4/16-4/17 三人制棒球賽	1. 科學教育週。 2. 4/22(三)游泳開始 3. 4/22 週三進修：國教輔導團/數學活動師培訓。 4. 4/23(四)牙醫巡迴醫療
教務處	1. 班級網頁更新。 2. 填發 108 學年度新生入學通知單。 3. 檢閱教師手冊。 4. 兒童節活動+4 月慶生會	1. 4/7(二)頒發月借閱量、線上認證證積分成績優秀者。 2. 臺南兒童文學月。 3. 4/10(五)許扶堂主任入班觀議課	1. 抽查國語、數學、自然、生活習作。 2. 4/17(五)13:30-14:30 教師專業到校諮詢時間 3. 母親節賀卡製作比賽。	1. 蒐集鄉土教材。
學務導	1. 建立個案資料。 2. 校內品德達人選拔 3. 市模範生表揚 4. 兒童節慶祝活動及品德達人表揚 3/31	1. 常規訓練。 2. 登革熱環境清查。 3. 戲水安全宣導。	1. 4/15 高爾夫擊遠比賽 2. 落葉堆肥區整理。	1. 指導資源回收。 2. 特教宣導週。 3. 健促線上後測。 4. 游泳開始 4/22
總務處	1. 校舍安全檢查。 2. 樹木修剪。 3. 資源回收成果報告。 4. 裁併校交通車結算。	1. 檢修自然科實驗儀器、校內音響設備	1. 加強美化綠地。 2. 綠色採購資料申報	1. 檢修門窗玻璃。 2. 栽種花木。 3. 學校飲水系統之維護
幼兒園	1. 兒童節活動。 2. 公告招生簡章及招生布條 3. 清洗寢具、環境消毒	1. 籌備招生工作。 2. 美惠老師入園輔導。	1. 幼兒園補助送審。 2. 發「成果展通知單」。 3. 清洗寢具、環境消毒	1. 練習成果展表演。 2. 聯繫服裝廠商。 3. 專業發展輔導資料送審。
健康中心	1. 口腔保健教育。 2. 教室採光測量維護。 3. 視力不良未矯治再追蹤。 4. 體重控制班衛教。	1. 營養教育宣導。 2. 特殊疾病矯治追蹤 3. 藥物濫用防制宣導 4. 菸害防制宣導。 5. 三月份傷病統計電腦資料登錄。	1. 餐後潔牙紀錄統計 2. 特殊疾病二度矯治追蹤。 3. 傳染病防治衛生宣導。	1. 口腔保健教師研習。 2. 口腔保健教育宣導月 3. 低年級性別平等教育。

週次	十	十一	十二	十三
起訖	4.26 ~ 5.2	5.3 ~ 5.9	5.10~ 5.16	5.17 ~ 5.23
生活指標	我能上課專心聽講， 尊重班級幹部的領導。	我會負責把自己的 打掃區域掃乾淨。 五月中心德目：主動	我不在教室內及走廊上 奔跑，並隨時保持輕聲 細語。	我遇到師長，客人會 有禮貌的問安。
導護	如意師	雲雯師	美玲師	素幸師
一般行政	1. 本土語言週。 2. 資深優良教師申請。 3. 4/28(二)學生朝會： 性平毒品宣導活動。 4. 4/29 週三進修： 木工創客趣 5. 4/30(四)、5/1(五) 第一次定期評量。	1. 環境教育週。 2. 5/3(日)市長盃語文 競賽 3. 5/5(二)5月慶生會 4. 5/6 週三進修： 定期評量出題審題	1. 交通安全教育週。 2. 校訂課程上課週。 3. 5/13 週三進修：國 教輔導團(人權：七 股/性平：佳里) 4. 5/14(四)牙醫巡迴 醫療。	1. 母親節感恩週。 2. 5/17(日)親職教育 活動+成果展 3. 5/18(一)補假一天 4. 5/19(二)七股聯合 戶外教育—後港主 辦，五甲參加 4. 5/20 週三進修： 後港社區走讀
教務組	1. 各班繳交學生定期評 量試卷。 2. 檢閱教師手冊。 3. 成語競賽-4/29 個人 賽。	1. 加強母語教學。 2. 頒發月借閱量、線上 認證證積分高者。 3. 5/3(日)市長盃語文競 賽。	1. 109 學年度教科書 評選會議 5/11(一) 下午-5/13(三)上 午。	1. 本土語開課調查。
學務組	1. 生命教育影片欣賞 2. 指導餐飲禮儀。 3. 輔導活動專題討論。	1. 義工制度評鑑工作 (自評)。 2. 法律常識指導。	1. 個案研討會。 2. 資源回收(小義工) 3. 繳交家庭教育成果。	1. 推選孝悌楷模。 2. 佈置輔導專欄。 3. 堆肥施用。 4. 繳交交通安全成果
總務處	1. 補充消耗品。 2. 遊戲器材檢修 3. 資源回收成果報告。 4. 裁併校交通車結算。	1. 加強美化綠地。 2. 學校飲水系統之維護	1. 檢修門窗玻璃。 2. 栽種花木。	1. 校園安全設備(監視 器、感應式照明燈、求 救鈴)維護。
幼兒園	1. 辦理 108 學年度新生 入園登記及抽籤作業。 2. 清洗寢具、環境消毒	1. 美惠老師入園輔導。 2. 5 月小壽星慶生。 3. 5/8(五)課發會議。	1. 準備親職講座資料。 2. 洗寢具、環境消毒。 3. 畢業紀念冊校稿。	1. 期末成果展。 2. 專業發展輔導資料彙 整。
健康中心	1. 餐後潔牙紀錄統計。 2. 全校口腔檢查治療。	1. 高年級青春期性教 育。 2. 腸病毒衛生宣導。	1. 衛生不良學生加強指 導。 2. 四月份傷病統計電腦 資料登錄。	1. 特殊個案管理追蹤。 2. 學生平安保險申請。 3. 口腔定期檢查單通知 家長。

週次	十四	十五	十六	十七
起訖	5.24 ~ 5.30	5.31 ~ 6.6	6.7 ~ 6.13	6.14 ~ 6.20
生活指標	我會自己整理書包，準時排路隊上下學。	我會隨手撿起垃圾，做好垃圾分類。 六月中心德目：感恩	我會做到食前洗手餐後刷牙的好習慣。	我離開座位時會輕輕的把椅整攏。
導護	義章師	啟甫師	家甄師	詔惠師
一般行政	1. 家庭暴力防治暨性侵害防治教育週。 2. 5/25(一)13:30-15:00 行動英語村 3. 5/27 週三進修：生態學校探索趣	1. 家庭教育週。 2. 6/2(二)6、7、8 月慶生會 3. 6/2(二)學力測驗 4. 6/3 週三進修：樹林國小雷雕課程	1. 藝術與人文教育週 2. 世界海洋日 6/8 3. 6/10 週三進修：國教輔導團(人權：七股/性平：佳里) 4. 飲食教育宣導	1. 能源教育週 2. 6/15(一)雲水書坊行動圖書車 3. 6/17 週三進修：數學活動師培訓 4. 6/16(二)、6/17(三)畢業考 5. 6/20(六)調整上課(補 6/26 週五課)
教務處	1. 籌畫畢業典禮。	1. 6/2(二)學力測驗 2. 畢業班繳交學生定期評量試卷。 3. 頒發月借閱量、線上認證證積分優秀 4. 檢閱教師手冊。	1. 製作歡送畢業生海報、畢業海報	1. 六年級繳交廉政誠信成果。 2. 抽查聯絡簿、作文簿、英語、社會習作
學務組	1. 口腔衛生保健。	1. 義工制度評鑑 2. 加強生活指導。 3. 特教成果提交。 4. 繳交健促成果。	1. 環境教育重點工作—節約用電。 2. 6/10 游泳檢測	1. 六年級畢業生升學輔導。 2. 指導兒童生活管理。 3. 校內輔導系統查核
總務處	1. 學校飲水系統之維護 2. 寄送畢業典禮請柬 3. 遊戲器材檢修。	1. 消防自衛編組演練。 2. 資源回收成果報告 3. 裁併校交通車結算	1. 檢修門窗玻璃。 2. 栽種花木。	1. 召開家長委員會。 2. 冷氣機設備維護。
幼兒園	1. 練習畢業典禮表演 2. 聯繫服裝廠商。 3. 清洗寢具、環境消毒	1. 籌備畢業典禮。 2. 幼小銜接-入班觀摩 3. 6、7 月小壽星慶生 4. 美惠老師入園輔導	1. 進行期末學習評量 2. 清洗寢具、環境消毒	1. 彙整學習檔案資料 2. 印製畢業證書。
健康中心	1. 口腔定期檢查單通知學生與家長。 2. 口腔檢查單回收。	1. 視力正常學生公開表揚。 2. 齲齒矯治追蹤。	1. 各班健康資料整理 2. 畢業班心肺復甦術教育。 3. 餐後潔牙紀錄統計	1. 皓齒寶寶表揚。 2. 拒煙反毒教育宣導 3. 五月份傷病統計電腦資料登錄。

週次	十八	十九	二十／二十一
起訖	6.21~ 6.27	6.28 ~ 7.4	7.5 ~ 7.11/ 7.12 ~ 7.14
生活指標	我會愛護花草樹木， 珍惜地球資源。	我不偏食，飯後會把 餐具歸回原位。	我遇到師長，客人會 有禮貌的問安。
導護	蔚文師	如意師	雲雯師/美玲師
一般行政	1. 感恩惜福週暨畢業週。 2. 擬訂暑假行事曆。 3. 6/23(二)七股區六年級登山活動 3. 6/24 週三進修：家庭訪問 4. 6/25~6/28 端午節連續假期。	1. 海洋教育週。 2. 7/2(四)、7/3(五) 第二次定期評量 3. 7/1 週三進修： 定期評量出題審題	1. 網路成癮防制宣導週。 2. 7/5(日)畢業典禮&畢業餐會 3. 7/8(三)期末運動競賽、 期末校務會議 4. 7/14(二)結業式 5. 7/15(三)暑假開始。
教務處	1. 畢業週 6/21-7/4。 2. 填寫畢業證書。 3. 製作畢業生名冊及一覽表 4. 繳交學生定期評量試卷。 5. 環境教育週-檢視環境教育 實施成果。	1. 識字量期末檢測。 2. 擬訂暑假作業。 3. 閩關護照(英、閩)過關統計 4. 收回好書 100。 5. 繳交廉政誠信成果。 6. 頒發月借閱量、線上認證證 積分高者。	1. 學籍、輔導系統資料查 核。 2. 提交各項簿冊(教師手 冊、補救教學日誌、學生 成績單)。 3. 分發成績通知單。 4. 撰寫 109 學年課程計劃。
學務組	1. 整理學生輔導活動資料。 2. 交通安全成果提交。	1. 收回體育器具。 2. 健康促進成果報告。	1. 課間活動結束。 2. 整理各項簿冊。 3. 假期生活指導。
總務處	1. 整理畢業典禮禮品 2. 學校飲水系統之維護	1. 遊戲器材檢修。 2. 裁併校交通車結算。 3. 資源回收成果報告	1. 上半年財產報表呈報。 2. 綠色採購資料申報。
幼兒園	1. 專業發展輔導時數登錄、 成果報告彙整。 2. 清洗寢具、環境消毒。	1. 發學習評量。 2. 學習檔案資料歸檔完畢。 3. 最後一週借閱圖書。 4. 公告 109 學年度收退費辦 法。	1. 7/9(四)期末成果分享。 2. 發回個人物品及學習檔案 3. 發繳費三聯單、期末暨開 學通知單。 4. 期末園務會議、課發會議 5. 清洗寢具、環境消毒。
健康中心	1. 教室採光測量。 2. 健康紀錄卡總整理。 3. 六月份傷病統計電腦資料 登錄。	1. 學生平安保險申請。 2. 健促學後調查。 3. 體重控制成果表揚。 4. 體重控制成果通知家長。	1. 含氟漱口水紀錄統計整 理。 2. 餐後潔牙紀錄統計。 3. 各項健康資料上傳。

108 學年度第二學期班級課務分配表

一、級任老師：

- 一甲：郭義章老師
- 二甲：郭素幸老師
- 三甲：陳美玲老師
- 四甲：楊雲雯老師
- 五甲：吳如意老師
- 六甲：郭蔚文老師

二、科任教師

- 林倖儀老師：一彈性；一～二本土語
- 吳杰隆老師：四、六體育
- 張家甄老師：三自然；五～六社會；
- 鄭啟甫老師：四～六自然；二體育
- 石詔惠老師：一～六英語；一、三、四、六健康；
五彈性、體育
- 郭蔚文老師：三～六資訊
- 吳如意老師：五～六本土語

三、外聘教師

- 視覺藝術：郭美枝老師
- 作文：林孟蓉老師
- 表演藝術：王思媛老師
- 音樂：李幸珊老師

四、兼輔人員：郭義章老師、郭素幸老師

五、幼兒園主任：潘怡君

- 幼兒園老師：林睿青、謝敏文

108 學年度各領域及議題教師代表

領域代表(畫底線者為召集人)

國語：陳美玲老師、吳如意老師

英語：石詔惠老師、陳美玲老師

本土：吳如意老師、林偉儀老師

數學：郭蔚文老師、吳杰隆老師

生活：郭素幸老師、郭義章老師

社會：楊雲雯老師、張家甄老師

自然與生活科技：郭義章老師、鄭啟甫老師

藝術與人文：張家甄老師、楊雲雯老師

綜合活動：林偉儀老師、郭素幸老師

健康與體育：吳杰隆老師、石詔惠老師

資訊教育：鄭啟甫老師、郭蔚文老師

議題負責老師(畫底線者為召集人)

資訊教育：郭蔚文老師、鄭啟甫老師

性別平等：石詔惠老師、林偉儀老師

人權教育：郭義章老師、張家甄老師

海洋教育：吳如意老師、鄭啟甫老師

環境教育：陳美玲老師、吳杰隆老師

家庭教育：楊雲雯老師、郭素幸老師

108 學年度導護教師分配表

組別	一	二	三	四	五	六	七	八	九
導護 老師	鄭啟甫	張家甄	石詔惠	郭蔚文	吳如意	楊雲雯	陳美玲	郭素幸	郭義章
糾察兒童	許喆嘉、劉偉傑	周正傑、陳贊青	郭恩佑、許茹茵	杜欣諠、陳以叡	鄭羽心、劉宸綾	陳宏銘、杜侑陵	許喆嘉、劉偉傑	周正傑、陳贊青	郭恩佑、許茹茵
週次	1. 10. 19	2. 11. 20	3. 12. 21	4. 13.	5. 14.	6. 15.	7. 16.	8. 17.	9. 18.
備註									

台南市後港國民小學 108 學年度第 2 學期教師週三下午進修行事曆

週序	研習日期	研習講座名稱	研習時間	參加對象	研習地點	備註
1	109/02/26	期初校務會議	13:30-16:00	全體教職員	後港國小	
2	109/03/04	領域專業社群-國數	13:30-16:00	全體教師	後港國小	
3	109/03/11	七股共備一 素養導向行動學習	13:30-16:00	七股區各國 小全體教師	七股國小	樹林國小主辦 蔡政倫先生
4	109/03/18	國教輔導團： 科技—佳里國小 環教—七股國小	13:30-16:00	各領域教師	七股國小	科技：蔚文、啟甫 環教：美玲、杰隆
5	109/03/25	七股共備一數學素 養導向教學與評量	13:30-16:00	七股區各國 小全體教師	七股國小	校內語文競賽週 竹橋國小主辦
6	109/04/1	班網更新	13:30-16:00	各班導師	後港國小	
7	109/04/8	七股共備一12年國 教課程編寫工作坊	13:30-16:00	七股區各國 小全體教師	七股國小	後港國小主辦 林淑慧主任
8	109/04/15	領域專業社群-國數	13:30-16:00	全體教師	後港國小	
9	109/04/22	國教輔導團： 科技—佳里國小 環教—七股國小	13:30-16:00	各領域教師	七股國小	科技：蔚文、啟甫 環教：美玲、杰隆
		數學活動師培訓		全體教師	樹林國小	韋秀麗主任
10	109/04/29	木工創客趣	13:30-16:00	全體教師	後港國小	鄭啟甫老師
11	109/05/06	定期評量出題審題	13:30-16:00	各領域教師	後港國小	期中評量週
12	109/05/13	國教輔導團： 性平—佳里國小 人權—七股國小	13:30-16:00	各領域教師	七股國小	性平：詔惠、倖儀 人權：義章、家甄
13	109/05/20	後港社區走讀	13:30-16:00	全體教師	後港里	許獻平老師 13:20 唐安宮集合
14	109/05/27	生態國小探索趣	13:30-16:00	全體教師	光復實小	光復實小教師群及 獨木舟教練
15	109/06/03	雷雕創客趣	13:30-15:30	全體教師	樹林國小	楊易霖老師
16	109/06/10	國教輔導團： 性平—佳里國小 人權—七股國小	13:30-16:00	各領域教師	七股國小	性平：詔惠、倖儀 人權：義章、家甄
17	109/06/17	數學活動師培訓	13:30-16:00	全體教師	後港國小	畢業考週 韋秀麗主任
18	109/06/24	家庭訪問	13:30-16:00	各班導師	後港國小	
19	109/07/01	定期評量出題審題	13:30-16:00	各領域教師	後港國小	期末評量週
20	109/07/08	期末校務會議	13:30-16:00	全體教職員工	後港國小	

臺南市七股區後港國小 108 學年度語文競賽實施辦法

壹、依據：本校 108 學年度下學期期初校務實施計畫。

貳、目的：一、加強語文教育，提昇學生語文能力。

二、選拔本校國語文優秀學生，培訓參加校外語文競賽。

參、報名日期：即日起至 109 年 3 月 13 日(星期五)中午十二時止。

肆、競賽實施項目與內容：

項目	比賽對象	比賽時間	時限	注意事項	評審老師	地點
硬筆書寫	一～三年級 (全班)	109.03.23 星期一 109.03.26 星期四	20 分	1. 各組書寫內容均當場公佈。字約 80 字 2. 錯別字或漏字每字扣 0.5 分，未及時寫完者，每少一字扣 1 分。 3. 內容格式、標點符號應注意。 4. 要寫注音	由一～三年級導師各自命題、評閱 非任教班級之題卷。	各班教室 (請導師自行找時間進行比賽)
英語書寫	二～六年級 (全班)	109.03.23 星期一 109.03.26 星期四	20 分	1. 各組書寫內容均當場公佈。 2. 錯別字或漏字每個單字扣 0.5 分，大小寫錯誤每單字扣 0.5 分，未及時寫完者，每少一個單字扣 1 分。 3. 內容格式、標點符號應注意。	由石詔惠老師命題、評閱	英語教室 (於英語課時進行比賽)
書法	三～六年級 (選手)	109.03.23 星期一 8:00 8:40	40 分	1. 各組書寫內容均當場公佈。 2. 錯別字或漏字每字扣 1 分，未及時寫完者，每少一字扣 2 分。 3. 國小學生組：5 公分見方，用 6 尺宣紙 4 開「90 公分×45 公分」書寫。	由郭美枝老師命題、評閱	美勞教室
字音字形	三～六年級 (選手)	109.03.25 星期三 13:40 13:50	10 分	1. 計 200 字(字音 100、字形 100) 2. 答案填寫後，不得塗改，塗改視為錯誤。 3. 填寫試卷一律用鋼筆或原子筆(限藍、黑色)書寫，不得使用鉛筆或紅筆。 4. 如為破音字直接注讀破音字。	由學校統一命題，中年級組由高年級 2 位老師評閱，高年級組由中年級 2 位老師評閱	綜合教室
作文	三～六年級 (選手)	109.03.25 星期三 14:00 15:20	80 分	1. 各組題目當場公佈。 2. 不得使用詩歌韻文寫作，需詳加標點符號。 3. 一律用鋼筆或原子筆(限藍、黑色)書寫，不得使用鉛筆或紅筆。 4. 稿紙上不得書寫班級、姓名。	由林孟蓉老師命題、評閱	綜合教室

伍、各項競賽評判標準：

1. 硬筆書寫：

☆整潔與美觀。

☆正確與迅速：錯別字或漏字每字扣 0.5 分，未及時寫完，少一字扣 1 分。

2. 英語書寫：

★整潔與美觀。

★正確與迅速：錯別字或漏字每字扣 0.5 分，大小寫錯誤每單字扣 0.5 分，未及時寫完，少一字扣 1 分。。

3. 書法：

☆筆勢與功力：占百分之六十。

☆整潔與美觀：占百分之四十。

☆正確與迅速：錯別字或漏字每字扣 1 分，未及時寫完，少一字扣 2 分。。

4. 字音字形：

★每字 0.5 分，塗改一律不計分。

★一律用鋼筆或原子筆（限藍、黑色）填寫，不得使用鉛筆或紅筆書寫。

★答對字數相同者，以筆劃正確性(標準字體)、美觀予以評定名次。

5. 作文：

☆內容與結構：占百分之五十。

☆邏輯與修辭：占百分之四十。

☆字體整齊、美觀與標點：占百分之十，每錯一字扣 0.5 分。

☆一律用鋼筆或原子筆（限藍、黑色）填寫

陸、獎勵：每組各項按報名人數取前 1/3 授獎，頒予獎狀及禮券。

柒、本計畫經課程發展委員會議決通過並呈校長核可後實施，修正時亦同。

承辦人：

主任：

校長：