

臺南市立後港國民小學 2024-08-28 校務會議

會議類別	校務會議	開會日期	2024-08-28 10:30:00
會議地點	專科教室	會議主席	方婉真校長

壹、教務組報告

教務組

●開學準備工作：

1. 迎新活動詳如附件 1，麻煩大家協助，感謝
2. 請導師下週四下班前完成學籍系統學生資料更新。
3. 班級課表如沒有問題請回傳教務組，課表內容務必用正確課程名稱，教務組協助印製彩色課表放走廊。
4. 南市語文文場預賽訂在 9/7(六)新化國小
(國語字音字形-五甲邑薰；作文-六甲采靖)，請導師協助轉知。
5. 開學後傳填暑假作業優良名單電子檔，請在 9/18(三)前回傳教務組。
6. 112 學年學力檢測成績學校成績平均高於市平均 4，詳如附件 2。

●113 教務行政工作：

一、 ◎作業抽查◎

1. 時間在第 7 和第 17 週。

二、 ◎定考週◎

1. 期中考是第 11 週『11/05(二)、11/06(三)』；
2. 期末考第 20 週『1/07(二)、1/08(三)』。
3. 定考前兩週請提交定考試卷紙本、電子檔等資料(第 9 週和第 18 週)。

三、 ◎成績評量

1. 出題審題、雙向細目表，搭配 10~15%素養評量。
2. 定期與平時成績的比例(作業、上課態度、紙筆測驗、多元評量)，請按課程計畫制定實行。
3. 成績輸入注意事項，請看(附件 3)。

四、 ◎代、調課◎

1. 請填代、調課單，表單可自行複印或找教務組拿取，也可以用電子檔(附件 4)(辦公室主機教職員個人部分-04 教務組的 09 資料下載區)。
2. 有公假需排代也請盡早告知教務組。

五、 ◎布告欄作品張貼◎

1. 如老師有學生作品需張貼，可交給教務組協助張貼於布告欄

六、 ◎校內語文競賽◎

1. 時間訂在 12/10(二)~12/12(四)。詳請看提案。
2. 11/15(五)前完成報名

七、 ◎母語/英語教學活動◎

1. 每週一句已規劃 6 個年段都改固定式，由詔惠老師和教務組提供。
2. 閩南語每週一句主要由授課教師認證。12 月底完成 10 句並提交到教務組可獲文具券一張和獎狀乙幀。(附件 5)
3. 請閩南語老師找機會讓學生成果發表並錄影(一部影片)、拍照(2-4 張)，提交到辦公室主機。Z:\003_所有教職員-個人部份\04_教務\★112 教務組(家甄)\★05 母語教學\★本土語成果
4. 每週三為閩語日以本土語言對話為主。(上課、課間活動等)
5. 持續推動課室英語。
6. 113 課室英語認證請尚未完成認證的老師於 114.06 前提出申請
7. 這學期有萬聖節(由英語老師當週於各班進行)和聖誕節活動。
8. 本土語獎勵教師專長獎勵，請符合資格的老師依計畫內容提出申請。

<https://www.hges.tn.edu.tw/modules/tadnews/index.php?ncsn=7&nsn=1843>

八、 ◎閱讀教育推動◎

- (1) 本學期繼續推動後港國小閱讀計畫。詳見後港國小閱讀計畫(附件 6)
- (2) 這學年主題書展持續結合布可星球，主題書展活動訂在 12 月第 1 週兒童朝會時間舉辦，好書推薦單新增書中的名言佳句或最喜歡的語句，屆時再麻煩各班導師協助。(附件 7)
- (3) 悠遊書海-小博士、小碩士、小學士會持續推動，採計布可星球和圖書室借閱量，請老師們繼續鼓勵孩子閱讀。因應期末校刊出刊時間，上學期末採計區間 6/16-12/31，下學期末採計 1/1-6/15 的計分(六年級下學期採計至五月底)。
- (4) 配合推動布可星球→全校學生要 100%以上的參與率，請各班導師協助指導學生登入布可星球網站進行能量挖掘。(請導師於開學兩週內請班上學生至少先登入一次。)
- (5) 小朋友的借書很多已經逾期，再麻煩老師協助，請學生將借閱書歸還再借。
- (6) 星期一早修是 MSSR 全校師生寧靜閱讀時間。
- (7) 識字量測驗施測開放時間：自 113 年 8 月 30 日(星期五)至 113 年 10 月 11 日(星期五)止。<https://www.hges.tn.edu.tw/modules/tadnews/index.php?ncsn=7&nsn=1844>

九、 轉知廉政誠信公文(附件 8、9)

十、 若有其他未盡事宜，再行補充。

貳、學務組報告

政令宣導

1. 正向管教及輔導辦法：教育局多次提醒，請老師不得以體罰方式進行管教；體罰包括身體上的、精神上的、言語上都算。

麻煩老師多注意管教辦法是否比例過當甚至不當。

避免單獨留學生在教室；如果有輔導上的需求，請打開門

窗、知會隔壁老師。不要在放學後，單獨留學生在校。

如果有需要，請打電話到辦公室，我可以幫忙協助帶開學生；

2. 性別平等法：開學後請在一週內完成性別平等教育宣導及學習單。

入班宣導簡報及學習單雲端硬碟網址：<https://reurl.cc/M00r9k>

因業務或其他管道知悉學生受到不當對待，請在 24 小時內通知我。如果是性平案件，不要私下調查。

3. 研習：請老師利用各種管道、線上的或實體的，完成家庭教育、環境教育、特殊教育、性平教育、職業安全、衛生教育、健康教育、數位素養等各項研習。

研習途徑：教育部磨課師、e 等公務園、台北 e 大、教育局愛課網等

4. 普師特教專業增能平臺網址更新為：<https://specialteach.tn.edu.tw/>

班上有特殊生的老師，一定要到網站裡填報研習內容。

一個障礙類別 3 小時研習。

<https://specialedulearning.moe.edu.tw/mooc/index.php>

也可以到磨課師網站

已知校外教學

1. 12 月 11 日，五年級自行車活動，和崇學國小到鹽山

2. 10 月 23 日，動保研習，會有狗狗到學校。

3. 10/16-17-18, 六甲畢業旅行

申請中

1. 10 月，3456 年級，六甲國中職業試探

已知研習

1. 9 月 25 日，特需生正向管教研習，特教領域，教師，下午一點半

業務報告：

1. 體育

- (1) 本學年預計參加項目：114 年 5 月高爾夫協會推桿隊際賽南區預賽、113 年 11 月之三人制棒球錦標賽、114 年 1 月之高爾夫擊準擊遠比賽。

規劃訓練時程高爾夫擊準擊遠：每週一二四第八節

- (2) 游泳課：從 9 月 4 日起，每週三至綠內多，上課七次，最後一次檢測。
- (3) 體適能強化：每天 10 點 10 分，請督促學生到戶外活動，慢跑、跳繩、打球。

2. 健康促進：

- (1) 每餐後潔牙、請在聯絡簿提醒家長，督促學生睡前潔牙。
- (2) 每日下課教室淨空率請達到 90% 以上。
- (3) 督促學生每天運動 30 分鐘。
- (4) 每天喝水量至少要 1500cc 以上。
- (5) 吃飯時，播放餐前五分鐘影片。

3. 安全教育：<https://cirn.moe.edu.tw/Issue/index.aspx?sid=25>

- (1) 遊戲安全，請不定時提醒學生，遊戲的安全與分寸；運動傷害的預防
- (2) 交通安全，坐機車上下學要戴安全帽，教室可以放安全帽；搭車要繫安全帶；過馬路要走行人穿越線；
正確認識與使用交通號誌；走廊上不奔跑；搭校車的安全與規範宣導（我都會定期去搭車點看學生秩序，請老師多多提醒搭校車學生）

教學指引 <https://tnctse.tn.edu.tw/modules/tadnews/index.php?nsn=19>

- (3) 外出安全：注意出門在外、出遊的安全。預防溺水等。
校園安全：學生到校時間 7 點 10 分以後、放學時間 17 點 00 分前
家長臨時接送，請家長一定要跟老師聯絡，由老師帶小孩到辦公室。
- (4) 防災：地震、火災逃生
- (5) 用藥、飲食安全：配合健康教育，宣導認識藥物、學會看藥袋、食品標籤等

4. 特教：

- (1) 融合，請引導班上一般生接納、陪同特殊生共同成長學習；多給予特殊生機會。
- (2) 巡輔，利用巡迴老師到校時間，多與老師溝通，建立學生的教學策略。
- (3) 專業團隊服務，治療師到校時，歡迎老師提供學生在校表現與待解決的問題給治療師。
- (4) 助理員，助理員是協助老師、盡量讓助理員在教室陪同學生成長

5. 衛生：

- (1) 登革熱防治，教室周圍巡倒清刷、積水容器 0 出現
- (2) 打掃區域請依據分配區域，每日依人力，安排合適的打掃模式。

6. 輔導：

- (1) 定期完成輔導系統資料建檔，每個學期每人至少完成一次；

- (2) 家庭訪問，每個學期每人至少一次，並登錄訪問內容於輔導系統。可以採實體訪問、邀請家長到校、電話、line 對話或視訊等。如欲採取實體訪問，請事先知會學務組，並盡量兩人同行（可以是隔壁班老師、學務組或家人。
- (3) 多關心、注意學生是否有異常表現、不明傷勢等（如天氣熱穿長袖、變得沉默）請即時關心；如果發現家長可能或學生可能遇到不當對待，請立刻通知學務組
- (4) 不要在學生討論學生的狀況、輔導過程等。不要在班上，公開的給予學生負面評價或標籤。如果要和其他師長討論學生狀況時，請避免學生在場。

7. 資安：

- (1) 定期更改密碼，規則：大小寫英文+數字+特殊符號，8 個字元以上。
- (2) 桌面，電腦與桌面，不要張貼、放置任何的帳號密碼；不要在明顯處所放置學生的任何紀錄。
- (3) 任何有個資的文字、簿本，請上所在櫥櫃內。
- (4) 電腦可疑信件，請忽略他（要求付比特幣、詐騙信件、詐騙電話）
- (5) 請不要安裝影片下載軟體；不要在校內使用中國製資通產品（會連網路的、監視器、主機、平板等）

8. 學務：

- (1) 正向管教學生辦法；如果火山已經臨界爆發，請通知我去帶開學生
- (2) 本校依照教育部規定，沒有髮禁、鞋禁；但，頭髮樣式不能怪異、干擾他人；體育課或練球時段，必須穿著運動鞋。
- (3) 本校服裝儀容貴定：尊重學生因性別認同，產生的服裝穿著。不能因為是男生就不能留長髮、穿裙子，學生沒有穿對班級規定的服裝，請勸導之。

叁、健康中心報告

一、113 學年度一、四健檢日期已排定如行事曆，理學檢查須集中到七股國小。

二、開學第二周會開始測量身高、體重、視力，測量之後有家長通知書以及判讀視力不良通知單，屆時請各班導師協助收回。

三、麻煩導師到健康中心領取漱口水、漱口杯及潔牙表，並請督促同學漱口及潔牙，漱口水一周使用 2 次。

四、請導師加強教室環境消毒每周至少 2 次。酒精、漂白水可至健康中心領取，酒精可用於小範圍噴灑及每次上課前手部消毒。

五、上課期間有呼吸道症狀請務必戴口罩。搭校車依校內規定務必戴口罩，健康中心比照衛福部所列指定場所規定戴口罩，請導師提醒學生或家長書包內要放置 3-5 個備用口罩以備不時之需。

六、開學後若學生有發燒現象請務必在家休息。

七、50 歲以下教職員施打流感疫苗意願已統計完畢。50 歲以上屬公費，確定開打後會詢問是否可以一併施打。

- 後港國小校園緊急傷病處理辦法 1130828(會議用).doc：
https://www.hges.tn.edu.tw/modules/tad_meeting/index.php?op=tufdl&files_sn=1054

肆、午餐報告

一、午餐供應內容為三菜一湯(星期三除外)。週一、週五有附餐，週二、週四水果，週三乳品，請導師提醒學生乳品開封盡量在 30 分鐘內飲用完畢。除上述內容之外，週二、週四另有保久乳(或鮮奶)屬班班有鮮奶政策只給學生

二、午餐維持在各班教室用餐。餐車會放置在三甲教室，請高年級老師安排打菜學生，協助指導打菜並填寫配膳檢核表。用餐完畢請打菜班級整理用餐環境，並清洗打菜用湯勺，每週五洗餐車。

三、學校午餐供應相關注意事項：打菜人員確實配戴口罩、打菜帽及打菜服，打菜前確實用肥皂洗手，未用餐前不得掀開飯菜箱蓋。打菜及用餐過程避免交談，請配戴好口罩。

四、辦公室同仁維持到幼兒園打菜。

五、輪到打菜同學麻煩授課老師讓小孩提早 3-5 分鐘著裝打菜，並指導依照小孩飯量給予菜量，除非小孩身體不適或對某些特定食物過敏。

六、學期間戶外教育活動不在校用餐以班級為單位，請於活動前一個月 10 日前告知，以便通知仁愛國小調整數量。未用餐退費依收退費標準(如附件)。

七、編制內教職員工午餐收費在學期初時會計算好收費方式從薪資扣除，其他人收現金。

八、非必要請勿讓學生單獨進出廚房，借用廚房或廚房物品請告知點心媽媽或午餐執秘。

九、學生借用廚房餐具後請清洗完畢放置料理台即可。

十、113 學期午餐工作組織表如附件，召開午餐工作委員會。

- 臺南市佳里區仁愛國民小學聯合供餐學校午餐收退費辦法 (4).docx：
https://www.hges.tn.edu.tw/modules/tad_meeting/index.php?op=tufdl&files_sn=1055
- a. 113 學年度後港國小午餐工作組織表.doc：
https://www.hges.tn.edu.tw/modules/tad_meeting/index.php?op=tufdl&files_sn=1056
- b. 113 學年上學期初午餐工作推行委員會會議紀錄.docx：
https://www.hges.tn.edu.tw/modules/tad_meeting/index.php?op=tufdl&files_sn=1057

伍、人事室報告

一、113 學年度第 1 學期子女教育補助費申請表已發給同仁填寫，如有遺漏或新增申請者，請於會後洽詢人事。

二、本校 113 學年度教師考核會及教評會委員票選活動自即日起至 8/30 下午 17 時 30 分止，請各位教師(校長、長代教師除外)於期限內上網投票(每人至多 3 票)；另因本校與他校聯合成立教師會，前開 2 個委員會之教師會代表由該聯合教師會推舉倖儀老師擔任之。

三、差勤宣導：

(一)本校上班時間 7 時 40 分至 16 時，同仁請假時應以本校出勤時間為主(如上午未到校，請假 2 小時，請假時間應為 7 點 40 分至 9 點 40 分)，差勤系統自 8/1 起業修正調整。寒暑假期間請假亦同。

(二)上班時間因故無法到校或晚到或中途、提早離開學校，請記得要事先至差勤系統請假(因公-公出、公差、公假，因私-休假、補休、事假、病假……)，請假前應將課(級)務或行政業務妥適安排好職務代理人；若因突發事件來不及申請假單，請務必知會單位主管，於事後儘快補請或請同仁代申請。

★知會單位主管時，應連同課(級)務、行政職務或其他需協助之校務交待清楚。

(三)依照教師(公務人員)請假規則第 4 條規定，公假核予期間由學校視實際需要定之。原則上係依會議時間再加上合理交通時間覈實申請公假時數。本校路程時間給予原則為市內跨區至多 2 小時，非跨區至多 1 小時；另如有特殊狀況，可事先向學校提出，經校長裁示核予。

(四)餘相關差勤規定請同仁詳閱本省市立高級中等以下學校及幼兒園教師出勤實施要點(113 年 7 月 17 日修正)、本省市立高級中等以下學校暨幼兒園教師免簽到(退)實施要點(111 年 8 月 24 日修正)；另依前開規定各處室主管應負責督導屬員勤惰及人事單位每個月應不定期查勤二次以上。

陸、幼兒園主任報告

一、 行政：

1. 暑期延後照顧已結束，感謝園內教師、教保員及廚工辛勤打掃消毒全園環境及眾多教具！於 8/28(三)完成園內各項設施設備安全檢核。

2. 依教育局規定，已完成新生就讀填報、全園人數設定。全國幼生管理系統填報及全國教保服務人員填報(含人員異動函文)

本園目前招收 15 位幼生，含 10 位舊生及 5 位新生，尚有 3 位候補。

	幼幼生	小班	中班	大班	合計
男	2	2	1	0	5
女	0	3	4	3	10
合計	2	5	5	3	15

3. 開學後將陸續辦理收費補助事宜：繳費數額通知單→繳費三聯單→收費入庫。

4. 本學年預計將提出幼兒園設施設備改善計畫，以收納和地板翻新為重點，後續須再請示校長及與總務主任討論。

5. 9/4(三)下午 1:30 期初園務會議，請校長撥空出席。

二、 教學：

1. 學習區課程活動：開學前老師們整理責任區的環境，因應本學期欣芸教師加入，幼生年齡、新舊生需求等變因，此學期並調整學習區的操作層級(難易度)，依此擬定本學年度的學習區教學計畫。於 9/25(三)進行教學品質評估表初評。

2. 特色課程活動：依據潘怡君主任與夥伴先前的討論規劃，擬訂本園特色課程「生態、藝術、環保」，除了將在例行性活動(每週一的戶外散步活動)進行，也將特色課程融入學習區活動。入園輔導教師邀請張美惠老師擔任。

3. 大肌肉運動會採購實體性、量夠的運動器材，例如足球以 2 人 1 顆為單位。

柒、總務主任報告

一、環境：

1. 暑假期間因凱米風災校內淹水，感謝各位同仁回校協助。

2. 開學前已進行全校清消。

二、申請計畫執行狀況：

1. 災損財物待教育局核定後進行採購。

2. 西側排水溝水溝蓋，已完成。

3. 樹木修剪及病蟲害防治，已完成。

4. 持續進行校園設施設備改善申請。

三、防災：

1. 本學期於 9/21 為週六，因此 9/20 進行正式防災演練，9/19 預演。

四、財物管理：

1. 已於暑假完成財物盤點及會計抽盤。

五、修繕

1. 故障報修請同仁再通知。

捌、教務主任報告

1. 本學期行事規劃：詳見行事曆，各項行事編排得依校務需要進行調整。請老師確實參加研習，確實簽到、退。

2. 課後課程：

(1)學習扶助:2-6 年級，113.09.09-114.01.10，共 18 週

(2)課後安親:照舊 113.08.30-114.01.20

(3)週三課後社團:書法/直笛/電子琴/小提琴

(4)週二早自修:書法/直笛、週四早自修:書法/下午:禪繞畫

3. 推動重點：

(1)正向管教：隨時掌握學生動向，嚴禁體罰及不當管教。

(2)朝會時間請導護老師宣導本週推行重點及值得鼓勵與需要改進之處。

(3)持續推動後港有品校園:愛清潔、守秩序、有禮貌、重榮譽。

- (4)鼓勵學生以中、英、台三語進行自我介紹 1 分鐘。營造英聽環境:配合教育局政策,於午餐時段播放 ICRT Lunch Box 節目,鼓勵師生於校園使用三語進行交談。持續推動課間英語廣播。
- (5)公共空間維護:各項課程使用完公共空間,例如:廚房、綜合教室、視聽教室、專科教室及圖書室等,請要求學生愛護公物並於課程結束後,整理環境,共同維持舒適的上課空間。
- (6)配合英語中長程 B 級,辦理課室英語工作坊,請教職員工一起來參加。
- (7)教職員或家長提供飲品或點心,請以月為單位,填寫紀錄表,月底交至健康中心。
- (8)公開觀議課:每 3 位 1 組,原則上舊班級排定上學期完成,新班級下學期完成。觀課夥伴請自行協調,於 9 月底完成登記上傳。
- (9)推動課中差異化教學:以數學和英語為主,期末需分享繳交報告。
- (10)各班級、英語科任於開學前 1 個月內完成數位平台虛擬班級開設,例如:因材網、酷英。
- (11)推動英語社群與雙語運作,以週三下午及週四早上為主,請保留運作紀錄,結案前上傳,預定 114.5 月結案。

4. 政令宣導

- (1)教學正常化:照表操課,評量正常化,不得採廠商出版之試卷,若參考其他命題(含習作)應進行轉化,不宜原文照錄,以維持教師專業。另試題須融入素養導向命題並依規定審題及提交試題及相關表件。不得於課間或中午休息時間實施成績評量。今年會抽查一定比率校數。並要時,加強視導。
- (2)依據國民小學及國民中學學生成績評量準則:學校得公告說明學生分數之分布情形,但不得公開呈現個別學生在班級及學校排名,獎狀印製也不能出現名次。
- (3)學習扶助精神在於及時補救,任課教師應對於學習情形不佳之學生進行立即性的課業輔導。對於應參加學習扶助學生卻未參加,請協助積極與家長溝通,促成學生參加。配合教育局政策全市推動因材網,鼓勵導師、科任及課後老師應用網站資源。
- (4)教師(含代理老師)不得在校外兼課、兼職,且不得在校外位學生收費補習。未收費亦不行。
- (5)民間捐贈物或教師購買的獎勵品,不宜有簡體字。
- (6)新課綱創思教學研發中心負責課中差異化教學及學扶。
- A. 請 2-6 導師及英語教師特別注意學習扶助”應入班未入班學生”之輔導與教學策略。
- B. 每學期應有 3 次縱貫測驗。

- 002 行事曆 113 上彙整(全).docx :
https://www.hges.tn.edu.tw/modules/tad_meeting/index.php?op=tufdl&files_sn=1070

玖、討論提案報告

第一案

提案人:教師兼教務組長張家甄

案 由: 113 學年度上學期校內語文競賽實施辦法。

說明：教務組 113 學年度校務，校內語文競賽實施項目、內容和評

審老師等內容詳如附件，提請討論。

決 議：

第二案

提案人：教師兼學務組長鄭啟甫

案 由：113 學年度健康促進學校計畫，提請討論。

決 議：通過，請落實辦理

第三案

提案人：教師兼學務組長鄭啟甫

案 由：性平會及霸凌防制委員會委員投票。

決 議：經投票表決，聘任

第四案

提案人：護理師郭秋貝

案 由：113 學年度緊急傷病處理辦法，提請討論。

決 議：

第五案

提案人：教師兼教導主任黃惠雯

案 由：本學期行事曆討論

決 議：

- 提案一附件--113 上校內語文競賽實施辦法.doc：
https://www.hges.tn.edu.tw/modules/tad_meeting/index.php?op=tufdl&files_sn=1067
- 提案五附件--行事曆 113 上彙整.pdf：
https://www.hges.tn.edu.tw/modules/tad_meeting/index.php?op=tufdl&files_sn=1068

壹拾零、校長報告

歡迎大家度過充實的暑假假期，活力滿滿的回到後港校園，今年是個人服務後港第八年，學生人數也在各位老師的用心指導之下，從八年前的 28 位上升到了 82 位，有句話說：「花若盛開，蝴蝶自來。」萬分感謝同仁們的齊心協力，一同打造後盾不凍港，展望新的學期，大家能夠攜手共創後港美樂地。

臺南市七股區後港國民小學113學年度第1學期期初校務會議簽到簿

職 稱	姓 名	簽 到
校 長	方婉真	方婉真
家長會會長	吳筱婷	吳筱婷
家長會副會長	王靜如	
家長會副會長	朱士翔	朱雅婷代
家長會常務委員	金郁荷	
教師兼教導主任	黃惠雯	黃惠雯
教師兼代總務主任	吳宇中	吳宇中
教師兼教務組長	張家甄	張家甄
教師兼學務組長	鄭啟甫	鄭啟甫
一甲導師	林倖儀	林倖儀
二甲導師	田惟秀	田惟秀
三甲導師	陳美玲	陳美玲
四甲導師	林宛儀	楊世雯(代)
五甲導師	鄭皓璋	鄭皓璋
六甲導師	郭蔚文	郭蔚文
科任教師	石詔惠	石詔惠
幹 事	蕭夙玲	蕭夙玲
護理師	郭秋貝	郭秋貝
工 友	古鴻儒	古鴻儒
人事室主任	蔡菟婷	請假
會計室主任	林秀惠	請假
幼兒園主任	郭欣芸	郭欣芸
學生代表	柯采靖	柯采靖

臺南市立後港國民小學 2025-02-05 校務會議

會議類別	校務會議	開會日期	2025-02-05 13:30:00
會議地點	專科教室	會議主席	方婉真校長

壹、教務組報告

●教務行政工作：

1. 這學期作業抽查時間在第 8 和第 14 週。作業抽查指標皆優良，獎勵下次作業抽查可減免一次或只抽閱 1 本；也請老師們於期限內完成。
2. 學生作品如需貼於穿堂表揚，可提供給教務組協助張貼。
3. 學籍系統請各班導師於三月中前完成學生學籍資料更新，局端將定期或不定期檢核。
4. 目前國小 1-6 年級學生共 66 人。
5. 3/17-3/20 校內語文競賽，預計 2 月中開始報名。(計畫如附件 1)
6. 3/21(一)-3/29(六) 新生線上報到週，新生實體集中報到 3/29 8:00~12:00。可實體/線上報到。
7. 4/19(六)成果展活動，活動提早，即日起開始報名，預計二月中報名登記截止，這次要請報名的老師協助 30 字的節目介紹/班級介紹。邀高年級學生擔任主持人(請高年級導師提供名單，會進行簡單的雙語主持)
8. 小黑琵徵文，徵文項目和作品名稱，請在 2/27 前將資料提供給教務組填寫於授權書內並繳交參賽作品。
9. 教科書評選日期訂在 5/7 (三)。下午 1:30~3:00，地點:專科教室。

依相關規定提案：臺南市七股區後港國民小學教科書教科書選用規則

●閱讀教育推動

1. 主題書展的書單已經公布於圖書室的布告欄、這學期一樣是配合教育局推動以布可星球的書籍為主題書，已放置於好書推薦的櫃子，請導師鼓勵學生閱讀和認證。
2. 好書推薦活動跟上學期一樣，各班好書推薦時間暫訂在到 5 月 14 日(三)，每班 1-2 人/組進行好書推薦。
3. 悠遊書海閱讀統計本學期持續進行，第二學期：採計 01 月 01 日 ~06 月 15 日的閱讀積分，畢業班採計至五月底。
4. 布可星球網站，請導師協助學生每學期至少要登入一次，系統才會有學生的資料。教育局每學期會檢視每校的參與率。

●母語教育推動

1. 預計 2 月 19 日(三)辦理世界母語日/猜燈謎活動。
2. 二月家庭母語月互動紀錄表請持續進行，請導師協助 3/5 日前收回紀錄表。繳回且確實完成紀錄表即可兌換文具券一張，優秀作品還可獲上台表揚！。

3. 請閩南語老師找機會讓學生成果發表並錄影，這學期如有閩南語課程活動相關照片也請老師們提供，會再更新於母語網站。
4. 閩南語、英語每週一句，會持續認證。認證時間 3-17 週進行認證，每學期至少完成 10 句認證，第 18 週提報認證通過名單，麻煩老師們協助。預計下周印製完發給導師。
5. 每週三為母語日以本土語言對話為主。(上課、課間活動等)
6. 通過中高級以上本土語言認證之現職編制內正式教師，如實際教授本土語文課程達 1 學期且公開授課 1 次者，敘嘉獎 1 次。請符合的老師跟教務組提出申請。

●英語教學推動

1. 英語每週一句會持續，麻煩英語老師協助進行。
2. 3/15-16 英語讀劇比賽，共 8 位學生參加，感謝詔惠老師、惠雯主任和外師指導。
3. 配合雙語推動，部分校內活動預計會結合英語，也請老師們如有進行雙語教學活動再麻煩提供相關記錄(拍照、攝影、學習單等)。
4. 鼓勵老師持續進行課室英語，課室英語認證也持續進行，歡迎尚未認證的老師提交影片。

若有其他未盡事宜，再行補充。

- 113 下語文競賽實施辦法 0204.docx :
https://www.hges.tn.edu.tw/modules/tad_meeting/index.php?op=tufdl&files_sn=1151
- 113 下成果報名表(空白).docx :
https://www.hges.tn.edu.tw/modules/tad_meeting/index.php?op=tufdl&files_sn=1152
- 第 15 輯小黑琵報名資料(空白).docx :
https://www.hges.tn.edu.tw/modules/tad_meeting/index.php?op=tufdl&files_sn=1153
- 113 世界母語日活動計畫 0203.docx :
https://www.hges.tn.edu.tw/modules/tad_meeting/index.php?op=tufdl&files_sn=1154

貳、學務組報告

活動：

1. 4 月 10 日校外教學：故宮南院（暫）
2. 3 月 26 日路跑（會邀請家長參與）
3. 5 月 22 日跳繩接力比賽（選手由四五六挑選，兩隊，預計遴選與練習時間為大下課時間）
4. 食農教育，週五上午 8 點到 9 點 20 分上課

1. **本學期預計參加普及化運動比賽，跳繩接力。**

-本學期高爾夫教練指導時間，為每週一 8 點到 8 點 40 分：愷辰、德睿、嘉祐、蘇上、宥維、宥安、孜妤、孟暄、楷程、紀彥、振庭

-另，預計 5 月 8 日參加高協推桿隊際賽南區預賽，會在中午練習時間挑選 4-5 名選手，在安排週六到南寶球場集訓

2. **游泳教學於 4 月 30 日開始。**

3. 特教：助理員申請案，通過四名（承熹與思羽未通過）；巡迴輔導都有通過，等特教老師到校確認課表。

4. **輔導：請老師依據輔導與管教辦法輔導學生。**體罰包含物理傷害與心理傷害，都不能做喔！

叁、健康中心報告

一、開學第二周會開始測量身高、體重、視力，請導師協助回收測量之後的家長通知書以及判讀視力不良通知單。上學期的檢康檢查有異常需複診的也請導師協助追蹤。

二、請老師督促同學每日餐後潔牙，一周使用 2 次漱口水。

三、本學期預定 3/13、4/17 安排牙醫到校巡迴醫療，再麻煩導師提醒學生。

四、預防傳染病發發生，請導師加強教室環境消毒打掃時以漂白水消毒，酒精可用於小範圍噴灑。

五、請導師加強宣導勤洗手，並提醒學童書包要放置 3-5 個口罩備用若有呼吸道症狀請務必戴口罩。

六、上學期間出現發燒、呼吸道症狀情形請在家休息。

七、若在校園發生緊急意外則依照緊急傷病處理流程處理(如附件)。

八、本學期會安排高年級急救教育課程。

- 後港國小校園緊急傷病處理辦法 1140205.doc：
https://www.hges.tn.edu.tw/modules/tad_meeting/index.php?op=tufdl&files_sn=1147

肆、午餐報告

一、本學期午餐供應內容不變，乳品供應政策本學期暫停。

二、餐車放置在三甲教室，請高年級老師安排打菜學生，輪到打菜班級提早 2 分鐘做準備，協助指導打菜並填寫配膳檢核表。用餐完畢請打菜班級整理用餐環境，並清洗打菜用湯勺，每週五洗餐車。

三、為落實營養均衡，除非小孩身體不適某些特定食物不能吃或者過敏，餐盤上可食用食物請老師要求小朋友盡量吃完吃乾淨，避免浪費。

四、學校午餐供應相關注意事項：打菜人員確實配戴口罩，打菜前確實用肥皂洗手，打菜及用餐過程避免交談，盛菜同學也請戴好口罩。

五、提醒學生未經同意請勿自行進入廚房，需要借用餐具請找護士阿姨或點心媽媽。

六、為配合仁愛國小午餐招標，戶外教育或其他活動不在校用餐，需在活動前一個月 1 日前告知，未用餐退費依收退費標準(如附件)。

七、本學期因 4 月全中運寒假分兩段放，故午餐收費也有微調。2 月、4 月不足月以每日 36 元計算收費，3 月、5 月、6 月整月計算，795 元/月。

八、依據南市教安(二)字第 1132309084 號涵，有關善心單位捐贈乳品案分上下學期，對象為低收入戶學童。上學期已執行完畢。

九、午餐工作推行委員會審核經濟弱勢午餐補助申請(如附件)。

- 臺南市佳里區仁愛國民小學聯合供餐學校午餐收退費辦法 (4).docx :
https://www.hges.tn.edu.tw/modules/tad_meeting/index.php?op=tufdl&files_sn=1148
- b.113 學年下學期初午餐工作推行委員會會議紀錄.docx :
https://www.hges.tn.edu.tw/modules/tad_meeting/index.php?op=tufdl&files_sn=1149

伍、幼兒園主任報告

113 年第 2 學期校務會議報告事項

一、 行政：

1. 2/10(五)拍攝畢業照，上午 8:50 集合拍師生團體照，下午至鯤鯓拍攝幼兒寫真

2. 本學期共有 15 位幼生

	幼生	小班	中班	大班	合計
男生	2	2	1	0	5
女生	0	3	4	3	10
合計	2	5	5	3	15

3. 開學後將陸續辦理收費補助事宜：繳費數額通知單→繳費三聯單→收費入庫。

4. 2/10-6/27 平日延長課後照顧開始

5. 預計 4 月初一同參加國小戶外教育，4/19 母親節活動、5 月親子共騎兜風日活動，6 月畢業典禮活動。

陸、總務主任報告

1. 寒假支付弱勢學生愛心餐券需有補助申請表，請級任導師簽名。

2. 本學期防災演練暫定於 3/6 進行，視教育局公告時調整時間。

3. 教育部國教署偏鄉經費申請已通過初審。

4. 持續進行校園環境整理、設施設備充實改善。

5. 114/2/6 召開家長委員會議，開會通知單已發下給各班導師。

6. 申請 114 年樹木修剪計畫。

7. 掃具及消耗品若有欠缺再請告知總務處。

8. 凱米災損-視聽教室、圖書室、各班教室櫃子招標事宜預計於 2 月底前完成。

柒、教務主任報告

1. 本學期行事規劃：詳見行事曆，各項行事編排得依校務需要進行調整。請老師確實參加研習，確實簽到、退。
2. 2月行事曆
 - (1)學習扶助:1-6年級 2/10(一)-6/13(五)
 - (2)2/5(三)開學、校務會議
 - (3)2/6(四)暫訂家長會下午 6:30
 - (4)2/8(六)行政補班(家甄值班)
 - (5)2/12(三)防火宣導 8:30(甫)、數位融入差異化分享(線上)1:30，要報名。代號:301431
 - (6)2/18(二)下午 2:30、課諮委員到校，抽訪學生及老師。
 - (7)2/19(三)母語日活動
 - (8)2/21(五)雙語觀課線上說明會、下午 1 點幼兒園拍畢業照。
 - (9)2/26(三)中信 USR 桌遊課開始，上午第 1-2 節，對象:3-4 年級。
 - (10) 2/28(五)228 放假
3. 正向管教：隨時掌握學生動向，嚴禁體罰及不當管教。
4. 朝會時間請導護老師宣導本週推行重點及值得鼓勵與需要改進之處。
6. 持續推動後港有品校園:愛清潔、守秩序、有禮貌、重榮譽。
7. 公共空間維護：各項課程使用完公共空間，例如:廚房、綜合教室、視聽教室、專科教室及圖書室等，請要求學生愛護公物並於課程結束後，整理環境，共同維持舒適的上課空間。
8. 完成教室布置及班網資料更新，4/19(六)成果展暨親職教育要展出學習檔案。
9. 公開觀議課：每 3 位 1 組，請於 4 月底完成登記上傳。
10. 推動各社群運作，社群時間可以在共同無課或特定週三下午即日起開始運作，並保留運作紀錄，結案前上傳，預定 114.5 月結案。

政令宣導

1. 課發科一股

- (1)教學正常化：照表操課，評量正常化，不得採廠商出版之試卷，若參考其他命題(含習作)應進行轉化，不宜原文照錄，以維持教師專業。另試題須融入素養導向命題並依規定審題及提交試題及相關表件。不得於課間或中午休息時間實施成績評量。
- (2)依據國民小學及國民中學學生成績評量準則：學校得公告說明學生分數之分布情形，但不得公開呈現個別學生在班級及學校排名。
- (3)學習扶助精神在於及時補救，任課教師應對於學習情形不佳之學生進行立即性的課業輔導。對於應參加學習扶助學生卻未參加，請協助積極與家長溝通，促成學生參加。配合教育局政策全市推動因材網，鼓勵導師、科任及課後老師應用網站資源。

(4) 3 年內會抽查所有國小。

(5)常見錯誤:在第 1 節課之前、課間、中午休息或課後輔導時間辦理學生成績評量。領域與彈性課程未照表上課。要求學生購買坊間餐或測驗卷，以參考書作為教學內容。

(7)機器人教育發展重點學校基礎與進階師資培訓：推廣預計 114 年 2-3 月辦理、進階預計 114 年 10 月。

(8) 參與 cool English 線上學習平臺、運用英語能力自主檢測系統。

2. 課發科二股

(1)教師(含代理老師)不得在校外兼課、兼職，且不得在校外位學生收費補習。未收費亦不行。

3. 新課綱創思教學研發中心

(1)彈性學習課程落實之教學正常化訪視結果與改善建議，將於 113 學年度第 2 學期正式函知各校。目前整體之建議方向為：

A、自編選教材請務必滾動修正，並請少慢深利用大概念進行課程內容之篩選，建議勿僅內容之堆砌，應帶領學生進行深入之統整探究，逐步形成學生學習手冊。

B、五年級以上，彈性學習課程以不配原班授課教師為原則。授課之教材依據上述學生手冊，應逐步發展出教師手冊，以利課程之交接。

C、學校應持續規劃授課教師組成彈性學習課程跨領域社群，以利進行課程評鑑，滾動修正課程之設計、實施與效果等相關內涵。

D、PBL 課程請各校檢視是否回歸到真實生活情境問題，以利提升學生問題解決能力。

(2)積極組隊參與課程發展研習：請鼓勵校內課程發展委員會成員、課程領導人、社群領導人及教師，積極組隊參加下學期開設有關課程設計(含 PBL 研習)、評鑑相關研習，以利落實學校課程計畫撰寫與實施。

(3)主動與各校課程諮詢委員確認到校時間：請教務(導)主任協助掌控貴校 114 學年度課程計畫撰寫期程，並針對 113 學年度彈性學習課程實施情形，進行滾動修正。

(4)落實各校之各年級評量計畫：有關部定課程與校訂課程之評量，請各校須依本局函頒之成績評量準則與各校之評量計畫辦理。

- 113 學年度第 2 學期教務主任會議手冊.pdf：
https://www.hges.tn.edu.tw/modules/tad_meeting/index.php?op=tufdl&files_sn=1150

捌、討論提案報告

第一案

提案人:教師兼教務組長張家甄

案由:113 下臺南市七股區後港國民小學教科書教科書選用規則。

說明:教務組 113 學年度後港國民小學教科書教科書選用規則內容詳如附件，提請討論。

決議:

- 後港國小 114 教科書選用辦法.doc :
https://www.hges.tn.edu.tw/modules/tad_meeting/index.php?op=tufdl&files_sn=1155

第二案

提案人：教師兼學務組長鄭啟甫

案 由：本學期推動健康促進學校計畫

說明：依據本校健康促進學校計畫、學生體位測量結果，學生體位不良率過高，請導師協助推動學生 sh150、飲食教育等。

目標：降低體位過重以上的比率，提昇適中體位之比率。

決 液：請學務組規劃課間運動、每日廣播學生戶外活動；午餐時，播放餐前五分鐘影片。

玖、校長報告

今日以美感餐點慶祝新春團拜，感謝團隊的辛勞，新的一年要設定新的工作目標，一起走在學習的進步道路上！

臺南市七股區後港國民小學113學年度第2學期期初校務會議簽到簿

職 稱	姓 名	簽 到
校 長	方婉真	方婉真
家長會會長	洪政成	洪政成
家長會副會長	王靜如	請假
家長會副會長	朱士翔	請假
家長會副會長	金郁荷	請假
教師兼教導主任	黃惠雯	黃惠雯
教師兼代總務主任	吳宇中	吳宇中
教師兼教務組長	張家甄	張家甄
教師兼學務組長	鄭啟甫	鄭啟甫
一甲導師	林倖儀	林倖儀
二甲導師	田惟秀	田惟秀
三甲導師	陳美玲	陳美玲
四甲代理導師	黃嘉蓉	黃嘉蓉
五甲代理導師	許力中	許力中
六甲導師	郭蔚文	郭蔚文
科任教師	石詔惠	石詔惠
幹 事	蕭夙玲	蕭夙玲
護理師	郭秋貝	郭秋貝
工 友	古鴻儒	古鴻儒
人事室主任	蘇麗梅	請假
會計室主任	林秀惠	請假
幼兒園主任	郭欣芸	郭欣芸
學生代表	柯采靖	柯采靖

臺南市七股區後港國民小學112學年度第1學期期末校務會議簽到簿

職 稱	姓 名	簽 到
校 長	方婉真	方婉真
家長會會長	吳筱婷	吳筱婷
家長會副會長	王靜如	請假
家長會副會長	朱士翔	朱士翔
家長會常務委員	金郁荷	金郁荷
教師兼教導主任	黃惠雯	黃惠雯
教師兼代總務主任	吳宇中	吳宇中
教師兼教務組長	張家甄	張家甄
教師兼學務組長	鄭啟甫	鄭啟甫
一甲導師	吳如意	吳如意
二甲導師	陳美玲	陳美玲
三甲導師	田惟秀	田惟秀
四甲導師	林倖儀	林倖儀
五甲導師	郭蔚文	郭蔚文
六甲導師	林宛儀	楊雲雯(四)
科任教師	石詔惠	石詔惠
幹 事	吳真好	吳真好
護理師	郭秋貝	郭秋貝
工 友	古鴻儒	古鴻儒
人事室主任	黃秀環	黃秀環
會計室主任	林秀惠	請假
幼兒園主任	潘怡君	謝敏文
學生代表	鄭瑋鑫	鄭瑋鑫

臺南市七股區後港國民小學112學年度第2學期期末校務會議簽到簿

職 稱	姓 名	簽 到
校 長	方婉真	方婉真
家長會會長	吳筱婷	吳筱婷
家長會副會長	王靜如	請假
家長會副會長	朱士翔	謝雅婷代
家長會常務委員	金郁荷	請假
教師兼教導主任	黃惠雯	黃惠雯
教師兼代總務主任	吳宇中	吳宇中
教師兼教務組長	張家甄	張家甄
教師兼學務組長	鄭啟甫	鄭啟甫
一甲導師	吳如意	吳如意
二甲導師	陳美玲	陳美玲
三甲導師	田惟秀	田惟秀
四甲導師	林偉儀	林偉儀
五甲導師	郭蔚文	郭蔚文
六甲導師	林宛儀	請假
科任教師	石詔惠	石詔惠
幹 事	蕭夙玲	蕭夙玲
護理師	郭秋貝	郭秋貝
工 友	古鴻儒	古鴻儒
人事室主任	蘇麗梅	請假
會計室主任	林秀惠	請假
幼兒園主任	潘怡君	潘怡君
學生代表	柯采靖	柯采靖

臺南市七股區後港國民小學113學年度第1學期期末校務會議簽到簿

職 稱	姓 名	簽 到
校 長	方婉真	方婉真
家長會會長	洪玟成	請假
家長會副會長	王靜如	請假
家長會副會長	朱士翔	請假
家長會副會長	金郁荷	請假
教師兼教導主任	黃惠雯	黃惠雯
教師兼代總務主任	吳宇中	吳宇中
教師兼教務組長	張家甄	張家甄
教師兼學務組長	鄭啟甫	鄭啟甫
一甲導師	林倖儀	林倖儀
二甲導師	田惟秀	田惟秀
三甲導師	陳美玲	陳美玲
四甲代理導師	黃嘉蓉	黃嘉蓉
五甲代理導師	楊雲雯	楊雲雯
六甲導師	郭蔚文	郭蔚文
科任教師	石詔惠	石詔惠
幹 事	蕭夙玲	蕭夙玲
護理師	郭秋貝	郭秋貝
工 友	古鴻儒	古鴻儒
人事室主任	蘇麗梅	請假
會計室主任	林秀惠	請假
幼兒園主任	郭欣芸	郭欣芸
學生代表	柯采靖	柯采靖

臺南市立後港國民小學 2025-01-15 校務會議

會議類別	校務會議	開會日期	2025-01-15 13:30:00
會議地點	專科教室	會議主席	方婉真校長

壹、教務組報告

期末提醒

- 1、作業抽查催繳：啟甫-四甲自然(補交)、五甲自然(未提交)、六甲自然(補交)。
- 2、期末識字量測驗：四年級、六年級尚未完成施測
系統開放時間至 114 年 1 月 20 日(一)止。請導師把握時間完成。請記得用新網址。
<https://pair-learn.nknu.edu.tw/Introduce/literacy>
- 3、廉政誠信成果：四年級、五年級。請最晚，星期五前提交。
- 4、二月家庭母語月紀錄表，請導師協助發給學生完成。
- 5、學籍系統更新：六甲。將資料交回教務組
- 6、114 年度市長盃比賽，最晚請在 114 年 2 月 7 日(五)中午前，參賽資料回傳教務組
- 7、思媛老師 2/6(四)開學那週剛好有事需要請假一次，再麻煩各班導師協助代課。
- 8、幸珊老師 2/11(二)，會跟導師調課/代課。再麻煩導師協助。
- 9、配合教育局作業，請各班導師務必於 114 年 1 月 20 日(一)前完成 113 學年第 1 學期學籍系統、輔導系統及成績系統的學生資料建置
- 10、請導師完成成績單，下載一份放在辦公室主機 113 教務組編號 16 成績單留存
- 11、請各班導師這幾天有空可以先清點及分發科任老師的教科書、指引。

一、母語教學推動

1. 閩南語每週一句認證，這學期通過閩南語每週一句認證的學生有 57 位，下學期一樣由教務組提供，開學後會發空白的閩南語認證表提供給老師們運用，感謝老師們的指導與協助。
2. 下學期初”世界母語日活動”預計在(2 月 21 日兒童朝會時間)，有猜謎活動，部分內容已印在家庭母語月的表單給學生，鼓勵小朋友寒假在家與家人多進行母語對話，家庭母語週記表 3/5 前完成繳回教務組，可獲得文具券一張，預計會公開表揚優異的週記表，請導師協助宣導。
3. 請各班教室佈置時規劃/更新母語學習角。

二、閱讀教育推動

1. 113 年國民中小學(偏鄉)閱讀推動計畫已通過，課程是下學期暑假期間實施由孟蓉上課。
2. 感謝各班導師協助主題書展，下學期會繼續，好書推薦空白表單會放置於圖書室提供給學生自己索取。

3. 感謝各班導師協助，這學期布可星球網站學生 64 名學生登入參與，請持續鼓勵學生多借閱布可星球書籍並上布可星球的網站進行閱讀挖掘任務，導師如有課餘時間也可帶領學生一起進行。
4. 悠遊書海(小博士、小碩士、小學士)閱讀積分，下學期閱讀積分活動會持續進行，感謝老師們的協助。目前星期一早自修是寧靜閱讀時間，也歡迎各班利用課餘時間前往圖書室運用。
5. 逾期書請老師要持續追蹤。
6. 寒假借書可借 10 本，開學一周內歸還，請鼓勵孩子借書。

三、英語教學推動

1. 感謝詔惠老師、惠雯主任和外師的英語教學與活動推動，讓大家英語能力提升。
2. 英語每週一句認證，下學期一樣會持續，感謝老師們的協助。
3. 下學期的英語讀劇比賽已完成報名，由高年級 8 位學生參賽，日期是 3/15(六)或 3/16(日)其中一天，感謝詔惠老師、惠雯主任和外師的指導。
4. 各班請利用教室空間布置英語學習區或張貼課室英語或磁鐵字條。
5. 持續建置雙語的學習的資料。

四、其他各事項

1. 小黑琵第 15 輯徵文和徵圖，請有要參加的老師，預計 2 月底收件，謝謝。
2. 下學期班級的課表，原則不變動，請導師開學前提交課表，並請務必依課表名稱對照表填入正確課程名稱，配合雙語推動鼓勵班級課表也能運用雙語課表。(詳見附件)
3. 夏日樂學今年已經提出申請, 今年申請 2 個班~目前縣市審核中。
4. 2/21 世界母語日；3/17-3/20 校內語文競賽；4/19(成果展)；4/15(二)、4/16(三)第一次定期評量；6/4(三)、6/5(四)六年級畢業考；6/17(二)、6/18(三)第二次定期評量
5. 新生報到：線上報到：3 月 21 日（星期五）中午 12 時至 3 月 29 日中午 12 時
現場集中報到 3 月 29 日(星期六)上午 8 時至中午 12 時
6. 請老師們有代課需求能儘早告知，以利後續行政事務。

- 感謝大家協助，讓教務組能順利完成各項活動，祝大家新年愉快

貳、學務組報告

感謝大家幫忙

一、期末宣導：

1. 小朋友寒假期間的輔導與關懷，請不要間斷。特別是高風險家庭與目前接受輔導個案。請導師務必保持定期聯絡。
2. 研習：各項研習，請老師利用假期完成。利用 e 等公務園、教育部磨課師、特教資源網、台北 e 大等等。

3. 正向管教與輔導：請老師記得，平心靜氣面對學生問題。有需要，請找學務組。

4. 性平入班宣導

<https://drive.google.com/drive/folders/10g9DPmkSoiHr2i942lYny2N4qQaY06Vc>

<https://drive.google.com/drive/folders/10g3PPR8nZMCiCE7pU0-XNUuQC509NTRZ>

二、學務報告：

1. 體育教學：游泳課完成檢測，高年級檢測率有達到 5 成。
2. 特殊教育：完成新個案提報、個案會議定期召開、各項服務資源皆按照期程申請。
3. 輔導管教：本學期兩名個案接受三級輔導（心理師一名、社工一名）。
4. 衛生教育：請持續進行衛教宣導與班級消毒。
5. 生活教育：皆有定期宣導各項生活教育。請老師不定期指導（遊戲與打鬧的分寸、講髒話）
6. 安全教育：持續指導遊戲安全與日常生活安全。
7. 環境教育：請老師有授課的話，紀錄成果與照片（認識鄉土文化、學校美化、低碳教育等）
8. 飲食教育：利用午餐播放餐前五分鐘、健體課指導飲食觀念等。記得做成果。
9. 食農教育：本學期完成三次（低年級的紅蔥頭種植體驗、全校的胡麻糕、全校的虱目魚與在地產業）下學期預計主題為虱目魚（生態、構造與分解、虱目魚捕撈與販售、養殖環境介紹與工作體驗、飲食文化-魚肚與魚腸與鹹粥、保存食文化-魚乾製作）
10. 對外比賽：1/17 高爾夫比賽。下學期預計兩次對外比賽：5 月初，高爾夫推桿隊際賽南區預賽（目前可能從孫愷辰、黃德睿、蘇宥安、陳嘉祐、蘇上、林宥維、黃孜妤中挑三名出來參賽）、跳繩比賽（跳繩接力）以六甲全班參賽

- 03. 歡雅國小戴淑娟校長簡報.pdf：
https://www.hges.tn.edu.tw/modules/tad_meeting/index.php?op=tufdl&files_sn=1145

叁、健康中心報告

1. 113 學年度一、四年級的健康檢查及全校視力檢查已完成，健檢異常需追蹤未完成的，麻煩導師下學期持續追蹤。
2. 113 學年度上學期剩餘的漱口水請回收至健康中心，開學前再發給各班。本學期結束可將班上漱口杯丟棄，下學期再發新的。另請交回班上潔牙表。
3. 班上用剩的漂白水酒精也請回收至健康中心。
4. 紫外線消毒燈可先推回健康中心等開學時再開始消毒。
5. 下學期牙醫巡迴時間等排定好再通知大家。

肆、午餐報告

1. 目前中央廚房營運及運餐車營運模式漸漸趨於穩定，感謝大家的配合。
2. 下學期校內教職員搭伙比照上學期。有異動者請盡快告知。

3. 今年寒假期間經濟弱勢午餐補助分兩階段，第一階段：1 月 21 日至 2 月 4 日計 6 天；第二階段：4 月 21 日至 4 月 24 日記 4 天，一樣和萊爾富合作，補助上限每張(每餐)面額 70 元，接受補助對象每日(上班日)可至萊爾富便利商店領取麵包、飯糰、便當、鮮奶等食物，超過 70 元自行補差價每次取餐盡量湊足 70 元或 70 元以上，每日限領當日餐點。

4. 午餐工作推行委員會審核寒假弱勢午餐補助申請(如附件)。

- b. 113 學年寒假期間午餐工作推行委員會會議紀錄.docx：
https://www.hges.tn.edu.tw/modules/tad_meeting/index.php?op=tufdl&files_sn=1134

伍、幼兒園主任報告

1. 114 年教學卓越計畫：非常感謝夥伴幫忙，短短一學期的課程完成報告，接著下學期持續輔導完成成果報告。進程到 114 年 7 月底，已輔導 2 次，預計輔導 5 次。其獎勵金 1 萬元經 1/13(一)園務會議夥伴討論後，決定採購幼兒有輔助輪腳踏車 2-3 台。

2. 明日參加上午 114 年招生系統說明會，下午招生簡章審核。

3. 2/10(一)拍攝畢業照。

上午 8:50 拍攝後港團體照(邀請行政務必出席)

9:00 攝影師到鯤鯨拍團照與該校幼兒寫真照

中午攝影師中午用完餐後

後港畢業生與攝影師移動到鯤鯨拍幼兒寫真照

陸、總務主任報告

一、本學期總務工作，感謝各位同仁的協助及總務處伙伴的合作，順利完成各項工作，謝謝

二、財物管理：

1. 各班級教室財產、物品、冷氣卡、冷氣遙控器請妥善保管勿遺失，於下學期繼續使用。

2. 掃具有欠缺，已進行採購，請各班老師見諒。

三、修繕：

1. 如果各班教室公物需維修的，請至聯繫總務處維修，利用寒假中修繕，避免影響學生上課。

四、宣導：

1. 用水量增加，寒假已請抓漏進行漏水查修，請大家共同節約用水。

2. 敬請各位夥伴落實節約用電。

3. 學校基於公益目的，無論主動發起或被動接受捐贈，應請確依公益勸募條例之相關規定辦理。公益勸募條例第 5 條第 2 項規定：「各級政府機關（構）得基於公益目的接受所屬人員或外界主動捐贈，不得發起勸募。但遇重大災害或國際人道救援不在此限。」

五、環境：

1. 凱米風災後地板泥沙多，使用高壓清洗機清理，維持校園環境整潔。

六、本學期財物、勞務、工程進度說明：

1. 學校午餐熟食運送費補助 19 萬 3000 元，114 年度由本校負責篤加、後港線招標案，由陳全金先生得標，進行今年度運餐工作。
 2. 核定貴校辦理「113 年 7 月凱米颱風國民中小學校園災害搶險搶修及復原」經費新臺幣 40 萬 4,982 元，已執行完畢。
 3. 核定貴校辦理「防水閘門設置」經費新臺幣 10 萬 9,350 元整，已執行完畢，感謝老師體諒於上課時間施工。
 4. 核定貴校「114 年度裁併校及情況特殊學校交通車」租賃交通車新臺幣 74 萬 3,000 元整，由傳盛運通得標，每月辦理分批驗收。
 5. 核定貴校辦理「113 年凱米颱風國中小校園修繕工程」經費新臺幣 246 萬 6,625 元整，113 年-52 萬 8125 元，執行完畢；114 年-193 萬 8000 元，預計 1 月底進行招標。
 6. 核定補助貴校校園環境登革熱清理人力經費計新臺幣 2 萬 7,000 元整，聘請邱靖耀先生協助，已執行完畢。
- 七、家長會頒指導獎金。

柒、教務主任報告

這學期感恩各處組、導師、科任師們的協助與配合。本學期各項事務推動順利，下學期持續進行。

一、期末及寒假行事簡曆

1. 1/16(四) 早自修閱讀活動(教務組)、學扶品格頒獎
2. 1/17(五) 高爾夫球賽(斑芝花)
3. 1/20(一) 休業式、贈丹丹漢堡。12:40 放學。學扶和課程評鑑上傳完畢。
4. 1/21(二) 寒假、教務主任會議
5. 1/21(二)-1/24(五)行政上班、1/27(一)小年夜彈性放假。
6. 1/28(二) 除夕、1/29(三)初一 ~2/2(日)初五、
7. 2/3(一)、2/4(二)行政上班
8. 2/5(三) 開學，4 點放學、校務會議 1:30
9. 2/8(六) 行政補班、學生不上課
10. 2/10(一)學扶開始、4:45 放學

二、5 甲鄭皓瑋老師侍親假代理教師招考，目前第 4 招，請同仁廣為宣傳。

三、學習扶助會議結案既成長測驗分析討論，請老師將測驗報告列印發給學生，讓家長了解學生在校學習狀況，一同關心學生。並請老師加強指導學生弱點，帶起每位孩子。成長測驗是否進步，不以及格為限，只要比 2024 年 5 月的篩選測驗進步，就屬於進步。撰寫表 6-5 時，可以加上學生的學習態度及動機等質性描述。

四、下學期學力檢測訂於 5 月，請中年級以上班級提早準備熟悉題型。

五、本校持續進行教卓深化課程計畫，感謝老師們在執行 C6-1 彈性課程時的努力付出，這學期辦理了素養命題分享(倖儀、啟甫)及紙影戲創作歷程分享(美玲)，也邀請啟甫編輯校訂課程教材-食光農情敬天惜物 1 冊。附件 1

六、外師評鑑訂於 3/28(五)完成，屆時有需要大家幫忙的地方請不吝給予協助。

七、校長辦學績效評鑑佐證資料上傳時間:1/2-3/7。訪視:3/17-4/11

- 113-教卓架構.pdf :
https://www.hges.tn.edu.tw/modules/tad_meeting/index.php?op=tufdl&files_sn=1135
- S__26361860_0.jpg :
https://www.hges.tn.edu.tw/modules/tad_meeting/index.php?op=tufdl&files_sn=1136

捌、討論提案報告

第一案

提案人:教師兼總務主任吳宇中

案由:教育部補助偏遠地區學校及非山非市學校教育經費之「1-9 其他學校設施、設備或教學設備、教材、教具及學生就學所需費用」一案。

說明:

- 一、依南市教永字第 1132418922 號辦理。
- 二、提出計劃等內容詳如附件，提請討論。

決議:

第二案

提案人:教師兼總務主任吳宇中

案由:學校無障礙校園環境諮詢小組設置案，提請討論。

說明:

- 一、依南市教永字第 1132636205 號進行設置。
- 二、建議名單如下。

決議:

第三案:

提案人:學務組

案由:114 年性平會委員會名單、性平事件防制規定與性平教育實施要點

- 附件 1-1 計畫書.pdf :
https://www.hges.tn.edu.tw/modules/tad_meeting/index.php?op=tufdl&files_sn=1137
- 附件 1-2 創意空間、大象溜滑梯.pdf :
https://www.hges.tn.edu.tw/modules/tad_meeting/index.php?op=tufdl&files_sn=1138
- 附件 1-3 觸控電視、黑板、筆電.pdf :
https://www.hges.tn.edu.tw/modules/tad_meeting/index.php?op=tufdl&files_sn=1139
- 附件 2 無障礙校園環境諮詢小組設置.pdf :
https://www.hges.tn.edu.tw/modules/tad_meeting/index.php?op=tufdl&files_sn=1140
- 校園性別事件防治規定 1140115.doc :
https://www.hges.tn.edu.tw/modules/tad_meeting/index.php?op=tufdl&files_sn=1141
- 性別平等教育實施規定 1140115.doc :
https://www.hges.tn.edu.tw/modules/tad_meeting/index.php?op=tufdl&files_sn=1142
- 性平會設置要點.doc :
https://www.hges.tn.edu.tw/modules/tad_meeting/index.php?op=tufdl&files_sn=1143

玖、校長報告

感謝同仁本學期的配合與協助，讓校務發展順遂圓滿！跟大家拜個早年，祝福大家新的一年健康平安！萬事順利！壞的龍過去，好的蛇進來！新年快樂！